



**Hristo Uzunov - DRUGOVË**  
**SHKOLLA FILLORE QENDRORE**

**PROGRAMI VJETOR I SHKOLLËS**  
**2022/2023**



**Drugovë, gusht 2022**

## Përmbajtje

HYRJE.....	2
QËLLIMI DHE RËNDËSIA E PROGRAMIT .....	2
BAZAT THEMELORE PËR PLANIFIKIM .....	3
“LETËRNJOFTIMI” I SHKOLLËS .....	3
TË DHËNA TË PËRGJITHSHME PËR SHKOLLËN .....	4
KUSHTET PËR PUNË.....	4
PËRSHKRIMI DHE VENDNDODHJA E OBJEKTEVE DHE OBORRI I SHKOLLAVE PERIFERIKE .....	4
E MËSUAR TASHMË PËRVOJA TË FITUARA.....	4
PËRVOJA E FITUAR, TASHMË E MËSUAR .....	6
NDRYSHIMET PERIFERIKE, PËRPARËSITË DHE QËLLIMET .....	7
V I Z I O N I .....	8
MISIONI.....	10
EKO – PATRULLAT .....	10
PLANET AKSIONARE .....	10
EKO – KALENDARI .....	12
MËSIMI.....	12
NOTIMI ( VLERËSIMI ).....	15
VLERËSIMI .....	18
Llojet e vlerësimit dhe kalendari i vlerësimit .....	18
Ekip për monitorim, analizë dhe mbështetje.....	18
Vetëevaluimi shkollor.....	18
Aktivitetet jashtë mësimore .....	19
Sport shkollor .....	19
Seksione dhe aktivitete të lira të nxënësve .....	19
KUJDESI PËR SHËNDETIN E NXËNËSVE .....	20
Zhvillimi profesional i kuadrit arsimor.....	22
Përfshirja e familjeve në shkollë .....	23
ORËT MËSIMORE.....	24
MËSIMI OBLIGATIV.....	26
MËSIMI ZGJEDHOR.....	26
Orët shtuese .....	27
Orët plotësuese .....	28
VLERËSIMI .....	28
Bashkësiatë nxënësve.....	28
Ekskursionet.....	29
KËSHILLI I ARSIMTARËVE .....	30
PROGRAMI I PUNËS PËR KËSHILLIN E SHKOLLËS .....	30
KËSHILLI I PRINDËRVE .....	31
PROGRAM VJETOR I DREJTORIT NË PROCESIN E MENAXHIMIT DHE ORGANIZIMIT TË AKTIVITETIT PEDAGOGJIK TË SHKOLLËS .....	32
PLANI DHE PROGRAMI I PUNËS SË ZV. DREJTORIT NË VITIN 2022/2023.....	33
PROGRAMI I PUNËS SË PEDAGOGUT TË SHKOLLËS PËR VITIN SHKOLLOR 2022/23 .....	34
PROGRAMI VJETOR I PUNËS SË PSIKOLOGUT TË SHKOLLËS .....	35
PROGRAMI I PUNËS SË BIBLIOTEKARIT NË VITIN SHKOLLOR 2022/23 .....	37
ZHVILLIM PROFESIONAL I KUADRIT MËSIMOR.....	41
EDUKIMI PËR ANTIKORRUPSION NË SHKOLLËN FILLORE .....	44
EKSKURZIONET.....	46
PLAN DHE PROGRAM PËR EKSKURZIONET .....	47

PËRKRAHJA E NXËNËSVE.....	48
Plan dhe program për punë me nxënës të cilët kanë probleme emocionale dhe mendore.....	49
ZHVILLIM PROFESIONAL I KUADRIT MËSIMOR.....	49
KONCEPT I RI PËR KULTURË QYTETARE .....	50
EDUKIM ANTIKORRUPSIONAL I NXËNËSVE.....	51
PROJEKT „SHKOLLAT NË SHEKULLIN XXI ” .....	51
PLANIFIKIM GLOBAL PËR INTEGRIM NDËRETNIK NË ARSIM .....	52
KODI I MIRËSJELLJES PËR MËSUESIT .....	53
PËRFUNDIM .....	54

## HYRJE

Programi vjetor është dokument i rëndësishëm për punën e shkollës. Në këtë dokument janë paraqitur drejtimet kryesore përmes së cilëve shkolla jonë "lëviz" gjatë vitit shkollor 2022/23. Janë të përcaktuara aktivitetet në nivel të shkollës, bartësit e këtyre aktiviteteve, afatet për zbatimin e tyre, përgjegjësitë e subjekteve shkollore si dhe rezultatet e pritshme dhe ndikimet e arritjes së tyre...

Fillimi i shekullit 21 është koha e ndryshimeve të shpejta dhe të mëdha në çdo fushë të jetës, ne si institucion arsimor i ndjekim në secilin hap këto ndryshime dhe shkojmë drejt kushteve më të mira dhe për atmosferë më të këndshme në shkollë.

Shumë prej nesh nuk ishin gjithmonë të gatshëm për ndryshime, por ne si shkollë bëme përpjekje për t'i motivuar të punësuarit që deri në pikën maksimale t'i vënë në dukje njohuritë dhe aftësitë e tyre drejtuese. Tashmë ndryshimet për ne nuk paraqesin asnjëfarë kërcënimi por, sfidë për hapjen e sfidave dhe hapjen mundësi të reja për ne e më shumë për nxënësit tonë.

Me ndryshimet ekonomike, politike dhe sociale, ndryshime ndodhën edhe në sistemin tonë arsimor. Si vazhdimësi e procesit të ndryshimeve në shkollë ende ndjehen ndryshimet në këto pesë segmente kryesore:

Ndryshimet e planeve dhe programeve mësimore:

Përvetësimi i njohurive të ndryshme, aftësitë dhe qëndrimet, zbatimi i metodologjisë së Kembrixhit;

Ndryshime në mësimdhënie dhe në të nxënës: Nxënësi është në qendër të vëmendjes.

Ndryshime në notim:

Vendosja e kriterëve, standardeve dhe kod të etikës së notimit si dhe notimi ekstern.

Ndryshime i teknologjisë: Kompjuterizimi dhe zbatimi i TIK-ut dhe e – ditari.

Ndryshimi i klasës:

Menaxhim dhe organizim i klasës.

Ndryshimi sistematik është proces ciklik dhe në mjedisin shkollor nuk ekziston recetë për përmirësimin e arsimit. Megjithatë, duke u nisur nga premisa se planifikimi i mirë mund të ndihmojë që të përshtatemi me ndryshimet, PLANI VJETOR I SHKOLLËS duhet të ketë karakteristikë të re. Çdo ndryshim i ri do të jetë bazë për proces modern të mësimdhënies, menaxhim të suksesshëm dhe rregullimin e ngjarjeve të përgjithshme të jetës.

## QËLLIMI DHE RËNDËSIA E PROGRAMIT

Duke pasur parasysh faktin se për realizimin e suksesshëm të aktiviteteve edukative në punën e shkollës duhet të planifikohen dhe të programohen, qëllimi i këtij programi vjetor të punës është për të racionalizuar aktivitetet e shkollës për vitin shkollor 2021/22 dhe të bëhet përzgjedhja dhe konkretizimi i elementeve didaktike të aktiviteteve edukative – arsimore (qëllimi, detyrat, përmbajtjet, metodat dhe format e punës, etj.), kushtet për punë në shkollë (hapsirë, pajisje, kuadër dhe nevoja të tjera) dhe dinamika e realizimit të detyrave dhe aktiviteteve gjatë gjithë vitit shkollor.

Programi vjetor i punës së shkollës mundëson transformimin e të përgjithshmes në të veçantë, apo nga qëllimi i përgjithshëm në detyra konkrete dhe përgjegjësi në të gjitha subjektet e shkollës, formimii detyrave me

interesat, aftësitë dhe mundësitë e bartësve si dhe motivimin e tyre për të rritur angazhimin në realizimin e aktiviteteve edukativo – arsimore.

Gjithashtu, programi vjetor i punës siguron lidhje funksionale dhe operative me subjektet e shkollës dhe kushtet për punë në procesin e aktiviteteve edukativo – arsimore dhe siguron:

- Mjeshtëri, sistemim dhe efikasitet në organizimin dhe realizimin;
- Sistem cilësorë për ndjekje, analizim dhe vlerësimin e punës dhe rezultatet që arrihen;
- Efikasitet në menaxhimin dhe udhëheqjen e aktiviteteve edukativo – arsimore në shkollë.

Gjithashtu ky program vjetor paraqet element themelorë për zhvillimin e planeve shkollore dhe programe për përmirësimin e punës së shkollave.

### **BAZAT THEMELORE PËR PLANIFIKIM**

Bazat për përgatitjen e programit vjetor të punës në shkollë janë:

- Kushtetuta e Republikës së Maqedonisë
- Ligji për arsim fillor
- Koncepti i arsimit fillor edukativo dhe arsimor
- Plane dhe programe mësimore
- Program për zhvillimin e shkollës
- Programi i punës së shkollës nga viti i kaluar shkollor
- Program zhvillimor i shkollës së Komerovit
- Plani dhe programi i veprimtarisë edukativo – arsimore të shkollës fillore
- Dokumenti “Arsimi fillor – përmbajtja dhe organizimi i veprimtarisë edukativo – arsimor”
- Dispozitat përfundimtare nga Raporti i vitit të kaluar shkollor
- Dokumenti “Drejtori si faktorë kyç për përmirësimin e punës në shkollë”
- Bazat për planifikimin e përmbajtjes dhe organizimin e veprimtarisë edukativo – arsimore të shkollës fillore.

### **“LETËRNJOFTIMI” I SHKOLLËS**

SH.F.Q. “Hristo Uzunov” ndodhet në fshatin Drugovë, Komuna e Kërçovës, larg vetëm 3 km nga qyteti i Kërçovës dhe ka 3 shkolla periferike: në fshatin Sërbjan, fshatin Bërzhdan dhe në fshatin Podvis. Komuna e Kërçovës gjendet në Maqedoninë Perëndimore, në fakt lugina e Kërçovës e cila zë pjesën perëndimore dhe jugore dhe i takon zonës së sipërme të ujëmbledhësit të lumit Treska, i cili buron në këtë hapsirë. Relievi i qytetit shtrihet në mes maleve: në veri me Bistrën, në perëndim me Stogovën, në jug me malin Ilinskë, në lindje në hapsirë të ngushtë kufizohet me Bushovën, kurse në verilindje me pjesë të fushës së Kërçovës. Nëpërmjet saj është rruga kryesore Gostivar – Kërçovë – Ohër.

Kërçova karakterizohet me traditë të gjatë të bashkëjetesës së ndërsjellë dhe tolerancës ndërmjet komuniteteve: shqiptarë, turq, romë, egjiptas etj. Qyteti ynë “vuan” nga migrimi i shumë njerëzve të zonave rurale në qendër të qytetit. E rëndësishme për Komunën e Kërçovës është fakti se në fshatin Podvis është hapur shkolla e parë në gjuhën maqedone gjatë Luftës së Dytë Botërore, e cila si dëshmi shërben ndërtesa që ende ekziston dhe mendojmë se si monument kulturor të mbrohet nga Ministria e Kulturës.

## **TË DHËNA TË PËRGJITHSHME PËR SHKOLLËN**

SH.F.Q. "Hristo Uzunov" është themeluar me Vendimin e Kuvendit të Kërçovës më 01.09.1962. Shkolla ka zotësi juridike dhe është regjistruar në regjistrin e Gjykatës Ekonomike të Qarkut – Shkup nën regj. Q. 8262/94. Shkolla është e miratuar nga PO "11 Shtatori" 1992 kurse e vërtetuar me aktin e Republikës së Maqedonisë 8262/94 më 23.04.1995 dhe është regjistruar në regjistrin e shkollave fillore në Ministrinë e Arsimit dhe Shkencës në bazë të numrit 10-21/6 më 28.04.1995. Selia e shkollës gjendet në fshatin Drugovë në të cilin përfshihen shkollat periferike në fshatarat Sërbjan, Bërzhdan dhe Podvis.

Në SH.F.Q. "Hristo Uzunov" – Drugovë, mësimin e ndjekin nxënësit nga klasa e parë deri në të nëntën, që vijnë nga fshatarat e Komunës së Drugovës: Drugovë, Popollzhani, Podvis, Dobrenoec, Izvor, Bërzhdan, Svinjishte, Belicë, Kizicë, Cer, Prostranje, Sërbjan dhe Dolenca.

Në Sh.P. fshati Podvis mësimin e ndjekin nxënësit nga klasa e parë deri në klasën e katërt nga fshatrat: Podvis dhe Dobrenoec.

Në Sh.P. fshati Bërzhdan mësimin e ndjekin nxënësit nga klasa e parë deri në klasën e katërt nga fshatrat: Bërzhdan, Svinjishte, Kozicë, Belicë dhe Cer.

Në Sh.P. fshati Sërbjan mësimin e ndjekin nxënësit nga klasa e parë e deri në klasën e katërt nga fshatrat Sërbjan dhe Dolencë.

Deri më 16.08.1994 shkolla jonë quheshte SH.F.Q. "Slloboda", e më vonë u emërua SH.F.Q. "Hristo Uzunov". Shkolla është binjakëzuar me SH.F. "Hristo Uzunov" – Ohër.

**Nga historia vlen të përmendet se në territorin e Komunës së Drugovës, konkretisht në fshatin Podvis më 30.09.1943 filloi të veprojë shkolla e parë në gjuhën maqedone.**

## **KUSHTET PËR PUNË**

- Hapësira (ndërtesa dhe objekte jashtë ndërtesës)
- Përshkrimi dhe vendndodhja e ndërtesës dhe oborri i SH.F.Q. "Hristo Uzunov" fsh. Drugovë
- Ndërtesa është ndërtuar në vitin 1978 dhe nuk i përmbush nevojat, pra, sipas normës nuk i ka hapësirat e nevojshme.

Ngrohja bëhet me nxemje qendrore. Oborri i shkollës zë një sipërfaqe prej 1500 m<sup>2</sup>. Hapësira e klasave zë 465 m<sup>2</sup>. Mesatarja e hapësirës së klasave për nxënës është 1,36 m<sup>2</sup>. Hapësira e shkollës është 1539,80 m<sup>2</sup>. Mesatarja e hapësirës së shkollës për nxënës është 4,38 m<sup>2</sup>.

## **PËRSHKRIMI DHE VENDNDODHJA E OBJEKTEVE DHE OBORRI I SHKOLLAVE PERIFERIKE**

- Fsh. Sërbjan – objekti ishte shtëpi e vjetër, dhe në vitin 1998 u rimodelua dhe u përshtatet nevojave për mësimdhënie. Oborri është i rrethuar, ka rrugicë të asfaltuar dhe ka një sipërfaqe prej 1001 m<sup>2</sup>.
- Ndërtesa në fsh. Bërzhdan është ndërtuesë për shkollë dhe është ndërtuar në vitin 1958. Shkolla disponon fushë të asfaltuar hendbolli, hapësirat u përshtaten nevojave për zhvillimin e mësimin.

## **E MËSUAR TASHMË PËRVOJA TË FITUARA**

Në vitin shkollorë 2020/21 Plani dhe programi mësimor janë të realizuara në tërësi nga ana e të gjithë mësuesve pa asnjëfar devijimi nga e njëjta.

Në realizimin e planeve mësimore shiheshte ndryshimi i metodave aktive, idejave zgjidhjeve dhe strategjive të shumta, dinamik e zmadhuar dhe motivim i nxënësve, si dhe definim i qartë i rezultateve të pritura.

Për arritjen e qëllimeve shkollore me sukses më së shumti janë të përdorura përvojat e fituara nga;

- Furnizimi i shkollës me materiale mësimore është parakusht për mësimdhënie të suksesshme, por duhet të theksojmë se shkolla edhe më tutje duhet të angazhohet për furnizimin me paisje shtesë të

materialeve mësimore me qëllim të realizimit sa më të suksesshëm të planeve dhe programeve mësimore në të gjithë lëndët mësimore;

- Bashkëpunimi me prindërit çon në rezultat më të mirë në suksesin e nxënësve;
- Punë e suksesshme e stafit psikologjik-pedagogjik çon në rezultate më të mira te nxënësit;
- Vizita e seminareve dhe këshillimi nga ana e mësuesve jep rezultate të mira në modernizimin dhe përkryerjen e mësimin;
- Kyçja dhe punimi i projekteve çon në rezultate më të mira (mësim i integruar dhe interkulturore, përparimi i mësimin etj)
- Pjesëmarrja e nxënësve dhe mësuesve në aksione humanitare çon në ngritjen e vetëdijes dhe bashkëpunim me Kryqin e kuq;
- Organizimi i mësimin, planifikimi dhe parapërgatitja, ndjekja dhe notimi i nxënësve, zgjidhja e formave, metodave dhe teknikave nga ana e mësuesve, çojnë në përparimin dhe përkryerjen e mësuesve ;
- Rregullimi i klasave, tereneve sportive, oborrit të shkollës dhe të ngjashme është hap i bërjes së një mjedisi shkollorë vend më të përshtatshëm për punë, mësim dhe vendbanim
- Shkuarja (kryerja) e ekskurzioneve,garave,mësimi në natyrë etj nxit forcimin e shpirtit dhe trupit te mësuesit/nxënësit
- Përgatitja e planeve gjysëmjetore dhe vjetore e raporteve për suksesin dhe sjelljen e nxënësve është tregues për ndjekje të vazhdueshme të arritjeve dhe suksesit të nxënësve
- Në përputhje me Vendimet e Qeverisë së RSM në lidhje me parandalimin, futjen dhe përhapjen e koronavirusit COVID -19

Mundoheshim që nxënësit gjithmonë të jenë në qendër të vëmendjes sonë,me shumë vizita,mbikqyrje ,aktivitete të lira sportive dhe jashtëmësimore , pjesëmarrja në shumë gara,bashkëpunonim me prindërit ,rrethin lokal , mediat dhe organizatat tjera.

Organizonim aksione të shumnumërta humanitare duke zhvilluar humanitetin tek nxënësit tonë.Nxënësit u njohuan me kulturën dhe traditën e vete si dhe me kulturat dhe traditat tjera botërore, e zhvilluam kreativitetin personal,mësonin për demokracinë ,të drejtat dhe përgjegjësitë e fëmijëve , e zhvillonin nivelin ekologjik , fituan dituri edukative për ushqimin organik.

E gjithë kjo ishte e realizuar përmes aktivitetit hulumtues në shpirtin e shoqërisë dhe shoqërimin. Shkolla krenohet me çmimet e fituara të shumnumërta dhe vendet e para në gara komunale regjionale dhe shtetërore në matematikë,lëndët natyrore ,muzikë,gjuhë angleze,gjuhë maqedone etj. Kriteret dhe kodekset etike të vendosura në notimin zbatoheshin në të gjitha lëmitë e notimit.Mësuesit e grupit klasor dhe mësimin lëndor ndoqën disa trajnime grupore dhe individuale në shkollë dhe jashta shkollës duke i thelluar njohuritë dhe eksperiencën e tyre dhe duke ua përcjellë stafit shkollorë.

## PËRVOJA E FITUAR, TASHMË E MËSUAR

Në vitin akademik 2022/23, organizimi dhe realizimi i përgjithshëm i aktivitetit, kushtet në të cilat u realizua aktiviteti, planifikimi dhe programimi i aktivitetit, organizimi dhe realizimi i menjëhershëm, sukseset dhe rezultatet e arritura, problemet dhe vështirësitë, si dhe masat dhe aktivitetet e propozuara për tejkalimin dhe përparimin e punës së mëtejshme të shkollës u zhvillua në kushtet e një pandemie me virusin Covid 19.

Viti akademik 2022/2023 filloi me një muaj vonesë, pra më 01.9.2022 dhe shkurtoi kurrikulat në mënyrë që të parandalohet përhapja e Covid 19 në vendin tonë, duke qenë se një nga të drejtat themelore të njeriut përveç arsimit është e drejta për shëndet ..

Shkolla funksionoi në përputhje me Planin për mësimdhënie në shkollat fillore për vitin akademik 2022/2023 nga Komisioni për Sëmundjet Infektive në Ministrinë e Arsimit dhe Shkencës.

Duke respektuar protokollin për të punuar në kushtet e një pandemie, ne përgatitëm një rregull të ri të shtëpisë, si dhe një kod për mësuesit, studentët, prindërit dhe punonjësit e tjerë.

Mësimi u zhvillua me praninë fizike të nxënësve nga klasa e parë-pestë dhe në distancë për nxënësit nga klasa e gjashtë deri në të nëntën.

Mësuesit dhe bashkëpunëtorët profesionistë vizituan një numër të madh të uebinareve dhe ne lirisht mund të mburremi se e përfunduam me sukses vitin shkollor si me prezencë fizike ashtu edhe me mësim në distancë. Domethënë, masat në shkollë u respektuan plotësisht dhe rezultati ishte që asnjë mësues ose punonjës nuk u infektua në vendin e punës, dhe shumica e mësuesve kanë qenë mjaft të suksesshëm në zbatimin e kurrikulave të mësimin në distancë, ashtu si edhe vetë nxënësit.

Komunikimi me prindërit në platformën ZOOM ishte mjaft i suksesshëm, të gjitha takimet e këshillit të mësuesve, këshillit të departamenteve, aseteve profesionale, komuniteteve shkollore u zhvilluan në të njëjtën platformë.

Ne e përfunduam këtë vit shkollor me sukses por natyrisht që kishte disa detyra pune të cilat për shkak të pandemisë nuk ishim në gjendje t'i realizonim, pra aktivitetet falas të studentëve nuk mund të realizohen plotësisht, aktivitete në fushën e punës produktive dhe të dobishme shoqërore, ekskursionet, pikniqe, pjesë e projekteve të tilla si IMA, ose aktivitete ECO, etj.

Për të arritur me sukses qëllimet e përcaktuara, shkolla kryesisht përdor përvojat e fituara nga:

- Pajisja e shkollës me material mësimor të mbikëqyrur është një parakusht i mirë për mësimdhënien e kryer me sukses, por duhet të përmendim se shkolla duhet të vazhdojë të jetë e angazhuar në pajisjen me mjete mësimore-vizuale në mënyrë që të zbatohet më me sukses kurrikula në të gjitha lëndët.
- Bashkëpunimi me prindërit çon në një rezultat më të mirë për suksesin e nxënësit;
- Puna e suksesshme e shërbimit psikologjiko-pedagogjik çon në rezultate më të mira për studentët;
- Pjesëmarrja në seminare, webinare dhe këshillime nga mësuesit jep rezultate të mira në modernizimin dhe përmirësimin e mësimdhënies,

- Përfshirja dhe zhvillimi i projekteve çon në rezultate të mira (arsim i integruar dhe ndërkulturor, përparim i mësimdhënies, etj.),
- Pjesëmarrja e studentëve dhe mësuesve në aksione humanitare çon në ngritjen e vetëdijes dhe bashkëpunimit me Kryqin e Kuq,
- Organizimi i mësimdhënies, planifikimit dhe përgatitjes, monitorimit dhe vlerësimit të nxënësve, zgjedhja e formave, metodave dhe teknikave nga mësuesit, çon në përparimin dhe përmirësimin e mësuesve,
- Rregullimi i klasave, këndeve të lojërave, oborrit të shkollës, etj. Është një hap drejt bërjes së mjedisit shkollor një vend të këndshëm për të punuar, studiuar dhe qëndruar,
- Përgatitja (kryerja) e ekskursioneve, garave, mësimdhënia në natyrë, etj. Inkurajon forcimin e shpirtit dhe trupit të mësuesve / nxënësve,
- Përgatitja e raporteve gjashtëmujore dhe vjetore për suksesin dhe sjelljen e studentëve është një tregues i monitorimit të vazhdueshëm të arritjeve dhe suksesit të studentëve

Ne gjithmonë u përpoqëm studentët të jenë në qendër të vëmendjes sonë.

Kriteret e përcaktuara të vlerësimit dhe kodet etike u aplikuan në të gjitha fushat e vlerësimit. Mësuesit nga mësimi klasor dhe lëndor ndoqën disa trajnime grupore, individuale, jashtë dhe në shkollë, duke thelluar dhe transferuar njohuritë dhe përvojat e tyre në pasuritë profesionale në shkollë.

## **NDRYSHIMET PERIFERIKE, PËRPARËSITË DHE QËLLIMET**

**Qëllimet strategjike:** Nga qëllimet strategjike të shkollës, përparësitë, mundësitë, resurset njerëzore dhe materiale, vëtvlerësi i shkollës sonë, raportet e shkollës, nevojat e nxënësve, mësuesve dhe të punësuarve tjerë, bashkëpunimi me prindërit dhe mjedisit lokal, duke e pasur parasysh misionin e definuar dhe vizionin tonë i përcaktuar nevojat për një ndryshim në shkollë. U munduam t'i përcaktojmë përparësitë dhe t'i përcaktojmë kërkesat prioritare duke pasur parasysh se është e nevojshme ata të jenë të realizueshme dhe të jenë në kornizat e mundësive tona.

<i>Qëllimet strategjike</i>	<i>Qëllimet e zhvillimit</i>
<b>1. Thellimi e bashkëpunimit me prindërit</b>	<b>1.1 Kycja e prindërve në realizimin e planeve dhe programeve mësimore</b> <b>1.2 Pjesëmarrja e prindërve në projekte dhe aktivitete të shkollës</b>
<b>2. Mbështetja e mësimdhënies dhe mësimi</b>	<b>2.1 Trajnim i stafit mësimor për kompetencat, aftësitë dhe njohuritë e nevojshme në arsim nga shekulli XXI</b> <b>2.2 Trajnim për punë me nxënës të talentuar dhe nxënës me nevoja mësimore të posaçmenë mësim</b>
<b>3. Përmirësimi i infrastrukturës së shkollës</b>	<b>3.1 Furnizimi i shkollës me mjete mbikqyrëse dhe ndihmëse</b>



	<b>3.2 Rekonstruimi dhe furnizimi i sallës sportive</b>
<b>4. Aplikimi i shkollës për Pjesëmarrje në sa më shumë projekte</b>	<b>4.1 Fitimi i grave me të cilat do të kontribuohet për realizimin e mësimit sa më cilësor</b> <b>4.2 Përmirësimi i infrastrukturës së shkollës dhe furnizimi me mjete mësimore</b>

## VIZIONI

Për të qenë i suksesshëm plani dhe realizimi i përmbajtjes së programit vjetor të shkollës nevojitet që të planifikohet dhe të realizohet edhe fusha e VIZIONIT të shkollës.

Vizioni (synimet, planet, shpresat) është ai që duam të arrijmë, e kjo paraqet një qëllim të vendosur dhe qëllimet duhet të jenë të qarta dhe të arritshme përndryshe vizioni kthehet në utopi.

Duke u nisur nga njohuritë se nëse një shkollë nuk ka vizion dhe plan të qëndrueshëm me të cilin lidhen pjesët e tij, njerëzit mund të mërziten dhe të ndihen të lodhur nga puna, koherenca do të jetë e mundur në qoftë se ka një lidhje midis prioriteteve të shkollës në zonën në të cilën është vendosur si dhe në qoftë se ka lidhje të besimeve, planeve dhe veprimeve. Në fillim të vitit shkollor komisioni për përparimin e veprimtarisë edukativo – arsimore e përcakton Vizionin e shkollës tonë pasi konfrontohemi më parë me një pasqyrë reale të dobësive sepse vizioni ynë synon për përmirësim.

Të gjithë palët në shkollën tonë, konkretisht të gjitha grupet në nivel të shkollës punojnë bashkë, kanë vizion të përbashkët dhe qëllime të qarta.

Vizioni i përbashkët do të thotë se përgjithësisht është i pranuar dhe se të gjithë janë të angazhuar për arritjen e tij.

Vizioni në thlb do të kalojë në dy faza: krijimi i performancës (e cila fazë është e kryer) dhe realizimi i kësaj performance.

Pas mbledhjes të të gjithë të dhënave dhe informatave të shkollës, u përvetësuan lëvizjet dhe trendet e botës dhe të shtetit, u morrën të dhënat për dëshirat dhe pritshmëritë e stafit, për kompetencat dhe ekspretizat e tyre dhe kështu kaluan në përcaktimin e vizionit.

Kuptimi thelbësorë i kësaj faze ka një deklaratë fillestare për vizionin dhe është e përgjithshme dhe ka të bëjë me të ardhmen e dëshiruar:

SHKOLLA TË JETË MJEDIS I HAPUR NË TË CILËN TË GJITH NXËNSIT DO TË PËRVETËSOJNË DIJE, AFTËSI DHE SHKATHTËSI PËR NEVOJAT E SHOQËRISË BASHKËKOHORE DHE DO TA ZHVILLOJË VETËDIJEN PËR TË DREJTAT, OBLIGIMET, RESPEKTI I NDËRSJELLË DHE TOLERANCA NDËRETNIKE.

Planet tona janë që në të ardhmen të ndërtojmë shkollë efikase që do të jetë një reduktim i punës së përgjithshme nën një kriter, pra, të cilësisë. Do të thotë ndërtimin e treguesve të suksesit dhe efikasitetit të shkollës tonë në përgjithësi. Këto tregues do të trajtojnë fushat kyçe siç janë: infrastrukturën e shkollës, orët mësimore, mësimdhënësit, menaxhimin dhe bashkëpunimin me bashkësia lokale. Këta tregues do të shërbejnë edhe për kontrollin ekstren dhe intern, në cilësinë e punës në shkollë.

Shkolla jonë në të ardhmen do të praktikojë, do të promovojë dhe do të ndihmojë për tu monitoruar të drejtat dhe mirëqënien e të gjithë fëmijëve në komunitet: në mënyrë aktive do të kërkojë fëmijët që janë jashtë sistemit arsimor, do t'u ndihmojë për tu regjistruar në shkollë dhe të gjithë rregullisht të shkojnë, do të kujdeset në lidhje

me gjininë dhe të promovojë barazi rreth arritjeve të vajzave dhe djemve, do ta ketë në qendër të vëmendjes fëmijën, inkurajon pjesëmarrjen e fëmijëve dhe mësimin aktiv, dhe do të vendosë prioritet rreth nevojave të fëmijëve, e hapur do jetë për bashkëpunim, do t'i bashkojë të gjitha arritjet pozitive të projekteve të cilat realizohen në shtetin tonë, do të jetë fleksibile dhe do ti respektojë dallimet – përshtatet në kushtet e ndryshme dhe në nevojat e fëmijëve (gjimore, kulturore, sociale, në vështrimin e aftësive) nxit miratimin dhe zhvillimin e aftësive për të mësuar (zgjidhjen e problemeve, mendimin kritik, kreativitetin).

Në shkollën tonë është larguar mësimi tradicional ku nxënësi trajtohej si objekt, vizioni znë është përparimi i mësimdhënies dhe mësimnxënies, shkollë në të cilën nxënësi është subjekt dhe është futur mësim aktiv, pra, mësimdhënie aktive.

Bashkpunim i vazhdueshëm me BZHA-në, vendosjen e propozimeve për t'i kaluar dobësitë në programet dhe planet mësimore ku në masë të madhe favorizohet enciklopedia dhe faktet.

Bazuar në njohuritë dhe analizat e deritanishme për kapërcimin e disa dobësive, pra, ka raste kur mësuesit janë të përqëndruar vetëm në qëllimet dhe objektivat e programeve, dmth vëmendja e tyre është e përqëndruar në atë se si ta realizojnë njësinë mësimore dhe jo në atë se si njësia mësimore ndikon te nxënësit, në të ardhmen mësuesit tonë do të përqëndrohen në atë se si është efekti që e shkakton plani i përvetësimit të njohurive të nxënësve (zhvillimin e aftësive dhe ndërtimin e qëndrimeve, se si nxënësit i përvetësojnë ato zakone, njohuritë dhe aftësitë, cilat aktivitete i marrin gjatë përvetësimit etj.) Deri tani shumë pak vëmendje kishin se si i përvetësojnë njohuritë, aftësitë dhe qëndrimet nxënësit në situatat reale të jetës.



Në bazë të njohurive e së të kaluarës erdhëm në përfundim se kanë mbetur ende disa procese gjatë mëimit si: dominimi i i stilit në punën me nxënësit, edukimi dhe inkurajimi i të mbajturit mend në vend të të mësuarit me kuptim ose të mësuarit nëpërmjet zgjidhjes së problemeve, bindjeve në vend kritikave, pasivitet në vend kreativitetit dhe aktivitetit, punë frontale në vend punës interaktive, përdorimi i pamjaftueshëm i mjeteve ndihmëse moderne vizuale mësimore, përdorimi i pamjaftueshëm i sistemeve të informacionit dhe kështu me radhë.

Në të ardhmen me përparimin e mësimdhënies dhe mësimnxënies, mësimdhënësit tonë do t'i largohen mëimit tradicional dhe do ta aplikojnë mësimin aktiv në të cilën nxënësit nuk do të jenë objekt, por subjekt ku më pak do të jenë transmetues të dijes, dhe do të jenë organizator që do të zbatojnë forma moderne, metoda të punës dhe mjete moderne mësimore (punë individuale, e individualizuar, punë grupore, punë me çifte, mësim të programuar, përdorimin e librave të programuar, kompjutera, TV etj.)

Zhvillimi i shpejtë dhe përdorimi i shpeshtë i teknologjisë së informacionit në të gjitha sferat e manifestimit njerëzor është një nga tiparet e dekadave të fundit të këtij shekulli dhe kjo në veçanti e aktualizon çështjen e promovimit të leximit të informacionit si njëra ndër komptencat kyçe me të cilat duhet t'i kenë të rinjtë dhe të rriturit. Për këtë qëllim (sepse pas disa përpjekjeve për herë të parë shkolla është e pajisur me kabinet për informatikë) besojmë se në të ardhmen të gjithë mësimdhënësit duhet të kenë njohuri rreth kompjuterit dhe një numër i madh nxënësish të jenë të angazhuar me mësim obligativ dhe zgjedhor për informatikë.

Për zhvillimin profesional të kuadrit edukativo – arsimor në të ardhmen duhet të rritet fondi i librave në bibliotekën e shkollës, sidomos të rritet fondi i literaturës profesionale, shkolla të disponojë një numër të madh revistash, rregullisht të vizitohen seminarët e organizuar nga BZHA-ja, si dhe të organizohen punëtori metodike ku mësimdhënësit do të diskutojnë për të rejat e fundit nga procesi edukativo – arsimor.

Qëllimet e vizionit tonë të cilat do të zbatoheshin fillimisht në shkollën tonë me angazhimin e të gjithë punonjësve dhe sigurimin e fondeve përmes Granteve, sponzorizimet dhe në bashkëpunim me bashkësinë lokale:

-  Përmirësimin e kushteve për mësim si në shkollën qendrore ashtu edhe në shkollat periferiferike (renovimin e dyshemeve në shkollë)
-  Rregullimi i ujit në hapësirat e shkollës (në vendet ku është e nevojshme)

- ✚ Rregullimin e lagështisë në shkollë nevojitet urgjentisht të rregullohen dhe të ndalohen ujërat e burimit që rrjedhin afër shkollës.
- ✚ Furnizimi me mejte mësimore bashkëkohore
- ✚ Futja e mësimit në kabinet
- ✚ Rregullimi i sallës sportive
- ✚ Rregullimin e parkut sportiv – rekreativ në oborrin e shkollës
- ✚ Si dhe ndërtimi i një pjese të oborrit për mësim në natyrë.

## MISIONI

### Deklarata e misionit:

SHKOLLA JONË ËSHTË VEND NË TË CILËN MËSIMDHËNËSIT DHE NXËNËSIT NË MËNYRË PROFESIONALE, BASHKËKOHORE DHE TË SUKSESSHME DO TI PËRMBUSHIN NEVOJAT E TYRE, TË DREJTAT DHE DETYRAT PËR NJË MËSIM CILËSORË DHE BASHKËKOHORË, SI DHE PËR REALIZIMIN E MARRËDHËNIEVE NDËRETNIKE MES NXËNËSVE, MËSIMDHËNËSVE DHE PRINDËRVE.

### Motoja e shkollës:

ME PUNË DHE BASHKËPUNIM – DREJT SUKSESIT

## EKO – PATRULLAT

Gjatë vitit shkollor duke filluar nga tetori, formohen eko – patrullat. Eko – patrullat formohen nga nxënësit të cilët janë pjesë të seksionit ekologjik.

Anëtarët e seksionit ekologjik janë nxënës nga klasa e parë e deri te klasa e nëntë.

Çdo eko – patrullë përbëhet nga dy nxënës detyra e të cilëve është ta ndjekin situatën në shkollë gjatë kohës së pushimit të gjatë dhe para fillimit të mësimit (korridorin, klasat dhe tualetet) dhe ta udhëheqin eko – ditarin me të cilin do ta informojnë eko – koordinatorin për të gjitha aktivitetet ekologjike.

## PLANET AKSIONARE

Viti 2022/2023																
		Kornizakohore ( muaji )												Ndjekja		
D et yr at	Aktiviteti	0 9	1 0	1 1	1 2	0 1	0 2	0 3	0 4	0 5	0 6	Bartës	Mënyra e realizimit	Rezultatet e pritura	Personipërgjegjës	Buxheti
1	Thellimi bashkëpunimit me prindërit, nxënës dhe rrethin lokal											Ekipet	Zbatimi i aksioneve	Prindërit të kënaqur, Promovimi i shkollës	Drejtori	
2	Komunikimi me publikun dhe promovimi i shkollës											Ekipet	Zbatimi i aksioneve, mbledhjet dhe laborimi	Përmirësimi i pamjes së shkollës	Drejtori	
3	Mbështetja e mësimdhënies											Ekipet	Trajnime, mbledhje	Avansimi i njohurive	Drejtori	



<b>QËLLIMI STRATEGJIK 3</b> <i>Mbështetja e mësimin dhe mësimdhënies</i>	<b>QËLLIMI STRATEGJIK 4</b> <i>Përmirësimi i infrastrukturës së shkollës</i>
<b>Qëllimi i zhvillimit 3.1</b> <i>Mbështetja e kuadrit arsimor me literature adekuate</i>	<b>Qëllimi i zhvillimit 4.1</b> <i>Rregullimi estetik i shkollës</i>
<b>Qëllimi i zhvillimit 3.2</b> <i>Trajnimi i kuadrit mësimor për kompetencat, aftësitë dhe njohuritë e nevojshme në arsim në shek.XXI</i>	<b>Qëllimi i zhvillimit 4.2</b> <i>Furnizimi i sallës sportive me mjete mbikqyrëse dhe ndihmëse</i>

## EKO – KALENDARI

<b>5 mars</b>	<i>Dita botërore për kursimin e rrymës elektrike</i>
<b>22 mars</b>	<i>Dita botërore për mbrojtjen e ujrave</i>
<b>7 prill</b>	<i>Dita botërore e shëndetit</i>
<b>22 prill</b>	<i>Dita botërore e Planetit Tokë</i>
<b>15 maj</b>	<i>Dita botërore e mbrojtjes së klimës</i>
<b>31 maj</b>	<i>Dita botërore kundër pirjes së duhanit</i>
<b>5 qershor</b>	<i>Dita botërore e mbrojtjes së mjedisit jetësor</i>
<b>16 shtator</b>	<i>Dita botërore e mbrojtjes së shtresës së Ozonit</i>
<b>22 shtator</b>	<i>Dita ndërkombëtare pa vetura</i>
<b>08 tetor</b>	<i>Dita ndërkombëtare për pakësimin e shkatërrimeve të natyrës</i>
<b>15 tetor</b>	<i>Dita ndërkombëtare e këmbësorëve</i>
<b>16 tetor</b>	<i>Dita ndërkombëtare e ushqimit</i>
<b>Dita e drurit – dita e aksionit ekologjik e të rinjve dhe qytetarëve të R.M. – së, ditë jo pune</b>	
<b>Dita e aksionit të eko – shkollave – realizohet dy herë brenda një viti shkollor</b>	
<b>Hajde Maqedoni – dita e aksionit ekologjik i të rinjve dhe qytetarëve të R.M. – së</b>	

## MËSIMI

Mësimi planifikohet dhe organizohet në pajtim me planin dhe programin mësimor për arsim fillor dhe vazhdimisht ndiqet dhe vlerësohet realizimi i tij. Ai është proces edukativo-arsimor përmes të cilit nxënësit fitojnë dituri, aftësi, formojnë sisteme qëndrimesh dhe vlerash dhe i zhvillojnë aftësitë e tyre individuale.

Procesi edukativo-arsimor në shkollë zhvillohet sipas planit dhe programit mësimor të miratuar nga Ministria për arsim dhe shkencë, Byroja për zhvillim të arsimit dhe Plani vjetor i shkollës, e dorëzuar në kohë dhe e miratuar nga Byroja për zhvillim të arsimit, Inspektorati shtetëror i arsimit dhe komuna e Kërçovës.

Përfaqësimi në lëndët mësimore sipas klasave dhe shumat e tyre sasiore të shprehura në fondin javor dhe vjetor të mësimave buron nga programi mësimor.

Në shkollë mësimi organizohet në dy ndërrime. Në njërin ndërrim organizohet mësimi për nxënësit e klasave fillore (nga klasa e parë deri në klasën e pestë ) kurse në ndërrimin tjetër organizohet mësimi për nxënësit nga klasa e gjashtë deri në klasën e nëntë. Ora mësimore në ndërrimin e parë fillon në orën 08:00, kurse për ndërrimin e dytë gjegjësisht për klasat e larta ora mësimore fillon në orën 13:30.

## LLOJI I MËSIMIT

Mësimi i verifikuar nga BZHA dhe MASH i përmban llojet e mësimimit si vijon: obligativ ( i domosdoshëm) , zgjedhorë, plotësues dhe mësim shtesë.

### Organizimi i mësimimit të domosdoshëm

Fondi javor i orëve në lëndët obligative është i vërtetuar në planin mësimor, kurse qëllimet, përmbajtjet, nocionet dhe aktivitetet e planifikuara janë të përmbajtura në programet mësimore të sjellura nga BZHA .

Përmbajtje nga lënda „aftësi jetësore,, e cila përfaqësohet me një orë në javë do të realizohet në orën e kujdestarisë me të gjithë nxënësit.

Mësimi për nxënësit nga klasa e I-V do të realizohet në pesë klasa (paralele). Nxënësit nga klasa e VI-IX janë të përfshirë në 8 klasa, mësimin e realizojnë 8 mësues të klasave të ulta dhe 16 mësues të klasave të larta. Gjuhë e huaj obligative për nxënësit nga klasa e I-IX është gjuha angleze, kurse si gjuhë e dytë obligative e huaj nga klasa e VI-IX është gjuha gjermane.

### Mësimi zgjedhor

Ky mësim është i detyrueshëm dhe do ta ndjekin nxënësit të cilët u deklaruan paraprakisht në anketën e bërë dhe me pajtimin e prindërve. Çdo vit shkollorë nxënësit duhet të zgjedhin dhe të mësojnë lëndë zgjedhore të ndryshme. Këtë vit shkollorë nxënësit do t'i mësojnë këto lënd

Klasa	Lënda
IV-V	Krijimtari
VI	Etika e religjioneve
VII	Hulumtimi i vendlindjes
VIII	Projekte nga informatika
IX	Aftësi për jetën

### Mësimi shtesë

Në pajtim me Ligjin për arsim fillor mësimi shtesë do të organizohet për nxënësit nga klasa e dytë deri në klasën e nëntë të cilët tregojnë vështirësi në përvetësimin e përmbajtjes mësimor, kanë munguar për shkak të smundjes apo shkase tjera.

Do të realizohet rregullisht në të gjitha lëndët mësimore, në vijën të gjithë vitit shkollorë me përdorimin e formave grupore dhe individuale për punë për të cilën mësuesit do të mbajnë evidencë dhe do ta njoftojnë prindërin gjegjësisht kujdestarin e nxënësit në afat prej 3 ditësh nga konsultimi i nevojës.

Planifikimi i përmbajtjeve dhe aktiviteteve për mësim shtesë do të jenë të aplikura (bashkangjitura) në planifikimet Globale vjetore të mësuesve si dhe do të përgatitet orar për mësimin shtesë për secilën lëndë mësimore i cili do të jetë i shpallur në tabelën e informimit dhe në internet faqen e shkollës.

### **Mësimi plotësues**

Do të organizohet për nxënësit të cilët tregojnë interes për përmbajtjet mësimore, për zgjerimin dhe thellimin e njohurive (diturive). Në përpunimin e koncepcionit për zbulimin dhe punën me nxënës me dhunti dhe të talentuar në pajtim me ligjin për arsim fillorë domosdoshmërisht do të marri pjesë një përfaqësues nga çdo shoqatë e akredituar për realizimin e garave në shkollën fillore.

Nga ky grup I nxënësve me dhunti dhe të talentuar zgjidhen nxënësit të cilët përfaqësojnë shkollën në të gjithë llojet e garave për të gjitha lëndët.

Nxënësit vullnetarisht e ndjekin mësimin plotësues.

Për ndjekjen e mësimin plotësues janë të përfshirë nxënësit nga klasa e dytë deri në klasën e nëntë të cilët tregojnë sukses solid në mësimin obligativ (e domosdoshëm) dhe shfaqin interes të veçantë për zgjerimin dhe thellimin e njohurive (diturive) të tyre me përmbajtje të reja mësimore.

Planifikimet e përmbajtjeve mësimore dhe aktiviteteve plotësuese do të jenë të bashkangjitura si aneks i planifikimeve Globale vjetore të mësuesve.

Shkolla në kohë do të tregojë orar për mësimin plotësues i cili do të jetë i shpallur në tabelën e informimit dhe në internet faqen e shkollës.

### **Programet e individualizuara për punë me nxënësit me dhunti dhe të talentuar**

Njohuritë dhe aftësitë mund të mësohen, por talentin nxënësi e mban me vete, kurse mësuesi përmes punës së tij duhet ta zbulojë dhe motivojë zhvillimin individual të tij, si dhe ta përkrahi nxënësin e talentuar. Puna me nxënësit me dhunti sot paraqet një segment kryesor në sistemin arsimor.

Theks në programin për punë me nxënësit me dhunti vihet mbi metodat dhe format e punës të cilat do të jenë të drejtuara kah vetë mësimi dhe shfrytëzimi i informacioneve: zhvillimi i aftësive, formimi i metodave, aftësi dhe veprime për të arritur deri te njohuritë dhe zgjidhjet e reja.

### **Programet e individualizuara për nxënësit me nevojë mësimore të posaçme (veçanta)**

Për nxënësit me kufizime përpunojmë plan mësimor individual, kurse për nxënësit me kufizime specifike në mësim zbatohen principet e individualizimit dhe diferencimit. Në shkollë nuk ka: defektolog, ashtu që me nxënësit me kufizime specifike në mësim punojnë mësuesit e grupeve klasore (klasave të ulta) së bashku me bashkëpunëtorët profesional psigologun dhe pedagogun.

### **Qëllimet :**

- Kyçja e nxënësve me nevojë mësimore të veçanta në kushte normale dhe mësim, e me atë funksionim më të suksesshëm, komunikim, tolerim dhe dhenia e mundësive për përshtatje në rrethin social ;



- Përkrahje fleksibile individuale e nxënësve me nevoja mësimore të veçanta nga ana e nxënësve dhe mësuesve ;
- Pjesëmarrje e zmadhuar dhe aktive në procesin inkluziv arsimor dhe kyçja praktike e prindërve të nxënësve me nevoja të veçanta ;
- Përpunim i planeve mësimore individuale të përshtatshme për aftësitë, nevojat dhe përgatitjes të secilit nxënës ;
- Kyçje gjithëpërfshirëse e nxënësve me nevoja mësimore të veçanta në aktivitetet nga më të ndryshmet në shkollë ;
- Përkrahje e vazhdueshme e kuadrit mësimor dhe e nxënësve me nevoja të veçanta nga ana e personave profesional në shkollë ;
- Ora mësimore për nxënësit me nevoja të veçanta mund të zgjasë më shkurt nga ora mësimore e vërtetuar në paragrafin 1 nga neni 51 nga Ligji për arsim fillor përderisa ajo është e vërtetuar me planin planin arsimor individual të nxënësit.
- Nxënësi I cili do të ndjekë mësimin sipas planeve mësimore individualenë periudhën e parë notohet (vlerësohet) në mënyrë përshkruese , e nëse ka nevojë edhe në dy periudhat e ardhshme mund të propozohet të notohet në mënyrë përshkruese ose numerike.

### *Projekte të cilat realizohen në shkollë*

*Në shkollë realizohen aktivitetet projektore si në vijim : Integrimi i edukimit ekologjik, Projekt për integrimin ndëretnik në arsim, Ndërtojmë ura dhe Shkolla në shekullin XXI trajnim ( mendim kritik, zgjidhja e problemeve dhe kodimi )*

### *Përdorimi i kategorizimeve inkluzive në mësim*

*Mësimi aktiv dhe përdorimi i kategorizive inkluzive në mësim janë parakusht për arsim të përparuar dhe bashkëkohor ku nxënësi është në qendër të vëmendjes dhe është aktiv gjatë gjithë orës mësimore, përderisa mësuesi është drejtues dhe organizator i orës.*

*Me këtë lloj mësimi nxënësit formojnë vetëbesim, pavarësi në punë, eksperiencë individuale dhe dituri të cilat janë afatgjate për atë. Mësuesi në programin e tij vjetor 30 % nga mësimi planifikon ta realizojë me përdorimin e kategorizive inkluzive të cilat janë të disponueshme në shkollë.*

*Realizimi I programit me përdorimin e kategorizimeve inkluzivee ndjek drejtori dhe stafi profesional gjatë vizitës së orëve të mësuesve.*

### **NOTIMI ( VLERËSIMI )**

#### *Llojet e notimit dhe kalendari i notimit*

*Notimi i nxënësve bëhet sipas kritereve dhe standardeve të vërtetuara nga Ministira e Arsimit dhe Shkencës dhe Byroja për Zhvillimin e Arsimit. Sipas konceptit për arsimin nëntë vjeçar, nxënësit notohen në mënyrë përshkruese dhe numerike sipas tre periudhave*



- Nxënësit të cilët janë të përfshirë në periudhën e parë janë nga klase e **I-III** të cilët notohen në mënyrë përshtkuese. Me mënyrën përshtkuese jepet arritja e nxënësve sipas lëndëve dhe përshtkrimi i socializimit dhe zhvillimit të nxënësit.
- Nxënësit të cilët janë të përfshirë në periudhën e dytë janë nga klasa e **IV-VI** të cilët notohen në mënyrë përshtkuese dhe numerike, kurse nxënësit nga klasa e **VII-IX** notohen vetëm numerikisht. Në fund të gjuhësvjetorit të parë dhe të tretë marrin nota përshtkuese, kurse në gjuhësvjetorin e parë dhe në fund të vitit marrin nota numerike me qëllim të adaptimit më të lehtë në periudhën e tretë në arsimin nëntëvjeçar. Në fillim të çdo viti shkollorë mësuesit përgatisin plan për verifikim (kontroll) me shkrim të arritjeve të nxënësve dhe I njëjti është i evidentuar në ditarin e klasës ( paraleles).  
Gjithashtu kontrolli i arritjeve të nxënësve (notim formativ dhe përmbledhës-sumar) me dinamikën të vërtetuar paraprakisht, mësuesit dinamikën e definojnë në planifikimet tematike dhe vjetore të tyre. Përdoren forma, mënyra të ndjekjes, instrumente për ndjekjen e arritjeve të nxënësve (listat e kontrollit, listat analitike, UVID portofoli .. )
- Për nxënësit me nevoja të veçanta të cilët ndjekin mësim në pajtim me (IOP) notimi në periudhën e parë është në mënyrë përshtkuese kurse në periudhën e dytë mund të jetë në mënyrë përshtkuese apo numerike.

### **Ekip për ndjekje, analizë dhe përkrahje**

Në shkollë egziston ekip për ndjekje, analizë dhe përkrahje për notim i përbërë nga drejtori, zv. drejtori, psikologu, pedagogu dhe kryetarët e stafeve profesionale.

Ekipi e ndjek dhe e kontrollon notimin në pajtueshmëri me standardet e parapara, përgatit procedurë për lëndëdata dhe ankesa pas notave të marra të nxënësve. Implementimi i standardeve për notim do të stimulohet nëpërmjet realizimit të aktiviteteve nga programi i stafit profesional dhe ndjekja e vazhdueshme e risive nga BZHA.

Notimi formativ dhe përmbledhës planifikohen dhe realizohen në vijim të mësimin nëpërmjet të ndjekjes dhe vlerësimit të arritjeve të nxënësve, treguesit të kontrollit për aktivitetet e tyre, angazhimit të nxënësve, përkushtimit në punë si dhe punës në ekipe.

### **Vetëvlerësimi në shkollë**

Në pajtim me Ligjin për arsim fillorë, shkolla çdo dy vite realizot vetëvlerësim në punën gjithëpërfshirëse në vijim të dy viteve shkollore.

Vetëvlerësimi realizohet në tre faza :

-Faza parapërgatitore ( bëhet përcaktimi i mënyrave, teknikave dhe instrumenteve për vetëvlerësim dhe sigurohet dokumentacion i nevojshëm për kryerjen e vetëvlerësimit)

-Faza e realizimit (bëhet analizë e të dhënave dhe dokumentacionit, fitohen mendimet (NAODI) e dhëna dhe përputhen, përgatiten raporte veç e veç edhe për vetëvlerësimin dhe hartimin-planin e përbashkët për vetëvlerësimin e bërë)

-Faza e njohtimit dhe miratimit ( sigurohet qasje te raporti për Këshillin e arsimtarëve, Këshillit të prindërve, nxënësit, drejtorin e shkollës dhe Këshillin e shkollës të cilët mund të dorëzojnë vërejtje për raportin për zbatimin e vetëvlerësimit )

Në vetëvlerësimin e shkollës janë të kyçur të gjithë mësuesit e shkollës të cilët punojnë në ekipe të ngara sipas periferisë.

Në fillim të vitit shkollorë 2022/2023 ekipet punuese kishin qasje kah realizimi i programeve periferike dhe përgatitën vetëvlerësim të shkollës për periudhën e dy viteve shkollorë të kaluara në kohë dhe në formë elektronike e dorëzuan deri te ISHA-njësia rajonale Kërçovë.

### Plan për zhvillimin e shkollës

Plan për zhvillimin e shkollës është përgatitur vitin e kaluar shkollorë pas vetëvlerësimit të përpunuar përpunën e shkollës. Në përpunimin e Planit për zhvillim të shkollës morri pjesë ekipi shkollorë

<b>Planifikimi i aktivitetit programor</b>	<b>Koha e realizimit</b>	<b>Realizator</b>	<b>Metodat dhe procedurat për realizim</b>	<b>Rezultatet dhe efektet e pritura</b>
Plan për notim me shkrim	Shtator	Mësuesit dhe stafi profesional	Dokument	Zvogëlim i garkesës në nxënësve gjatë realizimit të hartimeve me shkrim
Procedura për lëvdatat dhe anketa për notat e marra	Shtator-tetor	Mësuesit dhe stafi profesional	Dokument	Transparenca gjatë notimit
Planifikimi i testeve dhe hartimeve me shkrim	Shtator	Mësuesit dhe stafi profesional	Diskutim, marrëveshje	Realizim i suksesshëm në kontrollin e shkruar të arritjeve të nxënësve, sukses më i lartë i nxënësve
Përpilimi i testit pyetjeve objektive; përgatitja e shkollës së pikëve dhe formimi i notës	Tetor	Mësuesit përgjegjës	Prezenti, punëtori, diskutim	Përpilim i drejtë i testit pyetjeve objektive dhe notim dhe vlerësimi i adekuat

<i>Analizëpërtestet e zbatuaraobjektive</i>	<i>Shtator - qershor</i>	<i>Mësuesit përgjegjës</i>	<i>Prezantimi, diskutim</i>	<i>Përpunimmësuksesshëmdhezbavitestesteveobjektive</i>
<i>Udhëzime për shpërndarjen e shembujve nga vlerësimi në portofolitë mësimore</i>	<i>Shtator - qershor</i>	<i>Pedagogu I shkollës</i>	<i>Diskutim, marrëveshje</i>	<i>Përpunimisuksesshëmiportofolivetëmësuesve</i>
<i>Analizë gjysëmjetore e suksesit të nxënësve</i>	<i>Janar-shkurt</i>	<i>Drejtori I shkollës, stafi profesional dhe mësuesit</i>	<i>Përpunimi I të dhënave</i>	<i>Ndjekja e tëarrituravetënxënësvedhendërmarrja e masavepërpërmirësim</i>
<i>Vlerësimi I nxënësve me vështirësi në mësim</i>	<i>Shtator - qershor</i>	<i>Stafi profesional dhe mësuesit</i>	<i>Prezantimi dhe diskutim</i>	<i>Motivimdhesusksesmëimadhinxënësve me vështirësinëmësim</i>
<i>Analizë për testet e zbatuara objektive</i>	<i>Maj</i>	<i>Këshilli iarsimtarëve, drejtori dhe stafi profesional</i>	<i>Prezantimi dhe diskutim</i>	<i>Përpunimmësuksesshëmitestesteveobjektive</i>

## **VLERËSIMI**

### **Llojet e vlerësimit dhe kalendari i vlerësimit**

Në shkollën tonë ekziston vlerësimi intern dhe ekstern i të arriturave të nxënësve. Vlerësimi intern kryhet në mënyrë të vazhdueshme gjatë vitit shkollor, me analizë të situatës në katër periudha të klasifikimit.

Vlerësimi ekstern ndodh në fund të çdo viti shkollor për nxënësit prej klasës së katërt e deri në klasën e nëntë. Vlerësimi ekstern kryhet nga qendra statërore për provime.

Notimi i nxënësve bëhet në përshkruese dhe numerikisht. Në nivelin e parë (klasa I – III) notohet në mënyrë përshkruese, në nivelin e dytë (klasa IV – VI) arrijtjet në lëndët obligative dhe zgjedhore vlerësohen në mënyrë përshkruese dhe numerikisht sipas periudhës së klasifikimit; në fund të tremujorit të parë dhe të tretë vlerësimi është përshkrues kurse notat e gjysmëvjetorëve dhe notat përfundimtare janë numerike. Nxënësit e nivelit të tretë (klasa VII – IX) vlerësohen numerikisht gjatë gjithë vitit shkollor me nota nga (1) deri në (5).

Lëndët që kanë vlerësim me shkrim, mësimdhënësit pergatisin plan kështu duke pasur parasysh kufizimet ligjore (në ditë vetëm një hartim, kurse në javë nga dy hartime). Vlerësimi i të arriturave bëhet sipas kriteve dhe standardeve të vendosura nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës dhe Byrosë për Zhvillimin e Arsimit, të bazuar në standardet e vlerësimit dhe sipas taksonomisë së Blumit.

### **Ekip për monitorim, analizë dhe mbështetje**

Në shkollë është formuar ekip për të monitoruar dhe verifikuar vlerësimin e pajtueshmërisë me standardet e përcaktuara. Detyra e ekipit është të përcaktojë procedurën për ankesa dhe apeline sipas rregullave të vlerësimit dhe përparimit të nxënësve, do të kryejë analiza të rezultateve dhe do të mbështesë mësimdhënësit të cilët tregojnë rezultate të dobëta gjatë punës.

### **Vetëevaluimi shkollor**

Për vitin shkollor 2022/2023 në lidhje me vetëevaluimin, objektivat janë:

Zbatimi dhe përmirësimi i anëve pozitive dhe njëkohësisht duke eliminuar anët negative që janë vërejtur në periudhën e kaluar.

Përparësitë të cilat bëjnë pjesë në vetëevalimin janë:

- Bashkëpunimi i mirë në mes të mësuesve, drejtorit dhe shërbimit profesional;
- Monitorim i vazhdueshëm i të arriturave të nxënësve pa dallim të gjinisë, etnisë, përkatësisë fetare dhe statusit shoqëror;
- Puna efektive e shërbimit profesional në shkollë;
- Shpërblimi i nxënësve që kanë arritur rezultate të mëdha në gara dhe konkurse;
- Bashkëpunimi i vazhdueshëm me prindërit, bashkëpunim në marrëdhëniet mësues – nxënës – prindër – shërbim profesional – drejtor.

Dobësitë të cilat veçohen në aspektin e vetëevalimit janë:

- për shkak të transportit të nxënësve të shkollave periferike, i cili është me orar nuk mbahen orët shtuese dhe plotësuese, por deri në fund të vitit shkollor realizohen plotësisht;
- Mungesa e mbledhjeve të aktivitetit profesional;
- Dobësi në punën e realizuar në lidhje me Eko – projektin.

Në këtë vit shkollor do të punojmë në këto mangësi me qëllim që të eliminohen.

## **AKTIVITETET JASHTË MËSIMORE**

### **Sport shkollor**

Në shkollë nxënësve u ofrohen këto sporte shkollore: basketboll, hendboll, futboll dhe ping – pong. Mësuesit përgjegjës do të punojnë programe për punë, do ti përgatisin nxënësit për pjesëmarrje në gara sportive, turne dhe ngjarja të ndryshme. Aktivitetet do të realizohen gjatë gjithë vitit shkollor në kohën e parashikuar për aktivitetet e lira të nxënësve, mund të marrin pjesë të gjithë nxënësit nga shkolla jonë qendrore dhe nga shkollët tona periferike.

### **Seksione dhe aktivitete të lira të nxënësve**

Me qëllim që të inkurajojë dhe të nxisë kureshtje dhe kreativitet te nxënësit, të nxisë qëndrueshmëri dhe këmbëngulje në kryerjen e detyrave, të zhvillohen motivet dhe kushtet për afirmimin e personalitetit të nxënësit, si dhe të krijojnë shprehje për ta kaluar kohën e lirë në shkollë, në shkollë organizohen aktivitete të lira për nxënësit e klasave të ulëta dhe të larta. Për grupin klasor aktivitetet e lira do të organizohen në kuadër të paraleles ku secili mësues i grupit klasor duhet të organizojë dy aktivitete të lira (seksione).

Në klasat e larta nxënësit sipas dëshirës së tyre zgjedhin cilin aktivitet dëshirojnë ta mbajnë. Mësuesit përgjegjës – realizues, përgatisin programe të veçanta për realizimin e tyre.

Për këtë vit shkollor, shkolla do të organizojë këto aktivitete shkollore:

Nr. rendor	Aktivitetet e lira	Mësuesi përgjegjës
1.	Seksioni i bibliotekës	Dafina Staleska
2.	Seksioni i dramës	Ivana Vitanska
3.	Seksioni i literaturës	Ivana Vitanska, Dafina Staleska
4.	Seksioni i gjuhës gjermane	Katerina Lazoroska
5.	Kor dhe orkestër	Hristian Trishoski
6.	Klubi i historianëve të rinj	Violeta Petkoska

8.	Seksioni i gjeografisë	Setlana M. Trpeska
9.	Seksioni i komunikacionit	Dejan Stojkoski
10.	Seksioni i ekologjisë	Razmena Stojkoska
11.	Seksioni i informatikës	Aleksandar Trajanoski
12.	Seksioni i matematikës	Jasminka Jovanoska
13.	Seksioni i fikantëve të rinj	Aleksandra Konstadinoska
14.	Seksioni i artit figurativ	Ilce Gjoreski, Jovanka Aleksoska, Julijana Shterjoska
15.	Sekskioni i literaturës dhe recitimit	Suzana Daniloska, Zhaklina Stojanovska, Biljana Angeleska, Milena Minoska
16.	Sekskioni i muzikës	Svetlana Gjorgjijoska, Biljana Angeleska, Katerina P. Minoska
17.	English Club	Brajs Dejvis

### **KUJDESI PËR SHËNDETIN E NXËNËSVE**

Edukimi shëndetësor i fëmijëve duhet të jetë prioritet jo vetëm për hir të shëndetit, por edhe nga pikëpamja e vetë sistemit arsimor, që të munden të mësojnë nxënësit, sëpari duhet të jenë të shëndoshë. Duke u nisur nga ky konstatim mbrojtja dhe përparimi i shëndetit të nxënësve është detyrim i të gjithëve në shkollë, për të gjithë ata që mësojnë dhe punojnë në mjedisin e afërt me prindërit, shërbimit shëndetësor dhe me komunitetin e gjerë.

Ekipi që kujdeset për shëndetin e fëmijëve dhe të të punësuarve:

1. Dejan Stojkoski – udhëheqës i ekipit
2. Milanka Zh. Cvetkoska
3. Razmena Stojkoska
4. Biljana Angeleska dhe
5. Elisaveta S. Delevska

### **Qëllimi dhe detyrat e programit**

Qëllimi i programit është t'i forcojë nxënësit dhe të punësuarit në shkollën e komunitetit lokal, që të munden të marrin masa për një jetë më të shëndetshme, për mjedisin e shkollës. Duke pasur parasyshë problemet dhe sfidat që lidhen me shëndetin nga njëra anë dhe kompleksiteti në anën tjetër, detyrat e përqëndruara në përgjithësi janë:

1. Sigurimin e mjedisit të sigurt dhe stimulues që do t'i nxisë nxënësit të jenë të shëndoshë dhe të jenë të vetëdijshëm për mbrojtjen brenda dhe jashtë shkollës.
2. Përvetësimin e informatave, njohuritë për shëndetin, trajtimin e aspekteve fizike dhe psiko – sociale si dhe faktorët që ndikojnë në praninë dhe paraqitjen e çështjeve konkrete të përshtatshme për moshën dhe nivelin, për informatat dhe njohuritë e nevojshme.
3. Të kontribuojë për trajnimin e nxënësve dhe të punësuarve për mënyra të shëndetshme të jetesës (veçanërisht për të përzgjedhur drejtë në lidhje me shëndetin e tyre dhe shëndetin e të tjerëve).
4. Trajnimin e tyre për të komunikuar me moshatarët dhe të rriturit
5. Zhvillimin e vetë respektit dhe vetbesimit të nxënësit.
6. Mundësia e nxënësve për të fituar përvojë në "Afhenda për ndryshimet e mjediseve të ndryshme"

### **FUSHAT DHE PËRMABJTJET**

Duke pasur parasysh kompleksitetin dhe gjerësinë e kategorisë "Shëndeti" në përgjithësi përmabajtet në kuadër

të politikës shëndetësore të shkollës janë të grupuar në tri fusha:

- Pëmirësimi i shëndetit në aspekt fizik
  - Higjiena personale
  - Ushqimi dhe të ushqyerit
  - Sëmundje infektive
  - Edukim seksual
  - Sigurimi dhe ndihma e parë
  - Droga, alkooli dhe duhani
  - Ushtrimet fizike dhe shëndeti
- 1. Pëmirësimi i shëndetit mendor
  - Zhvillimi i vetëbesimit
  - Vetë respekti
  - Komunikimi
  - Të kuptuarit e tjerëve dhe pranimi i tyre
- 2. Sociale (shëndeti social)
  - Kujdesi për mjedit lokal të shëndetshëm
  - Parimet e organizimit të një mjedisi shkollor të shëndetshëm (mësuesit dhe nxënësit)
  - Komunikimi mes mësues – nxënës – prindër – mjedis

Organizimi i këtij programi global do të varet nga kushtet në të cilat do të punojë shkolla, detyrat e ndara dhe përmbytjet lidhur me shëndetin e nxënësve do të mbulohen me programet mësimore, sidomos në lëndën e edukatës fizike, natyrës, biologjisë, kimisë si dhe në aktivitetet e lira. Një pjesë e detyrave do të realizohen në orën e kujdestarisë ku në shkollë mbrojtja dhe përmirësimi i shëndetit të nxënësve do të realizohet me kontrollime të rregullta mjekësore dhe nëse është e nevojshme do të merren edhe masa të tjera. Shkolla do të kujdeset për kushtet higjienike, aktivitetet sportive, pushime dimërore, kamping, pushime, pikniqe – ditë në natyrë, etj.

### **Kontrolle sistematike**

#### **Mosha për kryerjen e kontrolleve sistematike: Возрастна вршење на систематски прегледи:**

Kontrolle sistematike të obligueshme të kryhen në klasën e parë, tretë, pestë, shtatë.

Përmbytja e kontrollit sistematik:

#### **1. Kontroll i përgjithshëm mjekësor**

- Matja e peshës dhe lartësisë;
- Kontrolli i lëkurës;
- Kontrolli nëse ka deformitete në sistemin lokomotor;
- Kontrolli i përgjithshëm mjekësor dhe kontroll sipas sistemit (kardiovaskulare, të frymëmarrjes, sistemi i tretjes së ushqimit, sistemi nervor, sistemit urogenital);
- Kontrolli i pamjes;
- Rekomandimet për kontrolle të mëtejshme të specializuara nëse është e nevojshme;
- Grumbullimi i të dhënave nga ana e mësuesve dhe psikologut për suksesin dhe sjelljen e nxënësit dhe ofrimin e këshillave të nevojshme;
- Kontrolli i vaksinimit dhe rivaksinimit dhe marrja e masave për kompletimin e statusit të vaksinimit.

#### **2. Ekzaminimi laboratorik**

- Hemoglobin në gjak dhe

- Albuminat dhe bilirubinatin në urinë

### **3. Kontrolli stomatologjik**

- Kontrollimi i gjendjes së dhëmbëve (dhëmbët e qumshtit, dhëmbët e përhershëm, kariesi dhe mbushja e dhëmbit);
- Zbulimi i deformimit të dhëmbëve dhe parregullësisë së rritjes dhe zhvillimit të dhëmbëve dhe nofullës.

### **ZHVILLIMI PROFESIONAL I KUADRIT ARSIMOR**

Trajnimi dhe zhvillimi profesional në kuadrin arsimor hyn në prioritetet e shkollës. Për këtë shkolla kujdeset për zhvillimin profesional në të cilën përfshihen të gjithë mësuesit e grupeve klasore dhe lëndore si dhe shërbimi profesional.

Zhvillimi profesional do të thotë trajnim individual, realizimi i trajnimit nga ana e shkollës e ashtuquajtura interne, si dhe trajnim i jashtëm që e realizon Byroja për Zhvillim të Arsimit, Ministria e Arsimit etj. (program shtesë për trajnim profesional të menaxhimit dhe kuadrin edukativo – arsimor në shkollë)

### **Zbulimin e nevojave dhe prioriteteve**

-shkolla si një tërësi gjithmonë monitoron dhe bën vlerësime rreth punës së bërë dhe në atë që duhet të bëhet në të ardhmen që të përmirësohet funksionimi në përgjithësi. Pra, sipas vetëevaluimit të bërë është zbuluar se kuadri i edukatorëve duhet vazhdimisht të përmirësohet dhe ta zgjerojë gamën e njohurive në fushën e vet. Kjo do të thotë se mësuesit dhe shërbimi profesional do të vizitojnë sa më shumë seminare dhe trajnime dhe e gjithë kjo vetëm për një qëllim – për zhvillimin profesional në kuadrin arsimor të shkollës.

### **Aktivitetet për zhvillimin profesional**

- Shkolla do të realizojë punëtori të ndryshme, trajnime dhe seminare të cilat do të ofrojnë aktivitete që do të synojnë zhvillimin profesional të mësuesve dhe punonjësve tërë të shkollës. Kështu, përgatiten edhe planet e veprimt, shpërndahen seminare ose projekte të fundit apo të parafundit, raportohen, gjithashtu bëhet edhe evaluim nga e cila më vonë dalin nevojat dhe prioritetet për aktivitete të ardhshme për zhvillim profesional. Rol të rëndësishëm marrin këshillat përgatitore që bëhen nga ana e Byrosë për Zhvillim të Arsimit, Ministrisë së Arsimit dhe Shkencës si dhe institucioneve tjera profesionale nga fusha e procesit edukativo – arsimor. Në këtë pjesë i remdisim të gjitha programet shkollore (interne) të cilat kontribuojnë për zhvillimin profesional të bashkëpunësuesve profesional dhe të mësuesve.

Pranë tyre, do të marrim pjesë aktive dhe në të gjitha seminarët dhe punëtoritë edukative të organizuara nga Byroja për Zhvillim të Arsimit, USAID ose tjera organizata jo qeveritare dhe bartës të akredituar.

### **Zhvillim personal profesional**

- Trajnimi profesional i kuadrin të mësuesve në shkollë nënkupton monitorimin e mësuesve si dhe vlerësimin të tyre me anë të kriterëve dhe instrumentëve të veçanta. Në zhvillimin personal profesional përfshihet edhe motivimi i mësuesve në aspektin e pjesëmarrjes në trajnime dhe seminare, marrja e certifikatave etj. Ndër këto, këtu hyjnë edhe pjesëmarrja e konferencave, takime të karakterit rajonal apo shtetëror si dhe tekste të shkruara dhe të botuara dhe artikuj në literature profesionale. Gjithë mësuesit do të jenë të përfshirë në trajnimet dhe punëtoritë e planifikuara me program ekologjik.

## **Të mësuarit horizontal**

- Shkuarja e mësimeve në seminare të ndryshme për zhvillimin e tyre profesional do të thotë shpërndarja e përvojave dhe njohurive të fituara në ata seminare. Përvoja profesionale e fituar shkëmbehet dhe shpërndahet me mësuesit tjerë dhe shërbimit profesional. Gjithë këtë shkolla e bën në përmes punës apo orëve të lira. Në këtë vështrim shkolla duhet të të përgatisë plane aksioni në të cilën do të sqarohen aktivitetet dhe bartësit e tyre, koha e realizimit, mënyra e monitorimit si dhe rezultatet e pritura.

## **Puna ekipore dhe atmosfera shkollore**

- Bashkëpunimi i ndërsjellë dhe respekti, luajnë rol të rëndësishëm në funksionimin e shkollës. Në këtë drejtim shkolla parasheh mënyra dhe forma për të inkurajuar bashkëpunim mes mësimeve. Rol të rëndësishëm ka komunikimi i hapur, respekti i mendimeve të tjetrit si dhe kritikën dhe vetëkritikën. Zhvillimi profesional i kuadrit arsimor do të përfshijë trajnimin e mësimeve për realizimin e përbajtjeve të reja programore që vijnë si rezultat i ndryshimeve shoqërore, arrijtjet e reja shkencore, plane dhe programe të reja për klasën e nëntë etj. Për këtë qëllim shkolla gjatë gjithë vitit shkollos do të kujdeset për zhvillim profesional të mësimeve dhe do të qëndrojë pas për pjesëmarrjen aktive në punë, trajnime dhe seminare. Të gjitha këto aktivitete të parapara do të realizohen në pajtueshmëri me nevojat dhe kërkesat e shkollës dhe kuadrit arsimor gjatë vitit shkollos.

## **PËRFSHIRJA E FAMILJEVE NË SHKOLLË**

### **Në jetën dhe punën e shkollës**

- Për të forcuar kapacitetin e veprimit në Këshillin e prindërve paraprakisht përgatitet programi i punës, ku zbulohen kushtet në shkollë si riparimin e inventarit dhe përmirësimin e kushteve të punës, planet e tyre paraprake për organizimin e aktiviteteve shkollore prindërit marrin pjesë në marrjen e vendimeve dhe vendimet në interes të të gjitha subjekteve në shkollë dhe në zbatimin e tyre, organizimin e orarit të takimeve me prindërit dhe ditë të hapura të cilat do të nxirren në buletin e bordit etj.

### **Në procesin e të mësuarit**

- Prindërit japin mendime dhe sugjerime për shtesa dhe ndryshime në çdo lloj të planifikimit, të informuar vazhdimisht për programin mësimor nëpërmjet bashkëpunimit të vazhdueshëm me Këshillin e shkollës, drejtorin e shkollës, mësuesit, nxënësit dhe shërbimit profesional. U japin mbështetje mësuesëve për t'ua lehtësuar punën me nxënësit, me vështirësitë gjatë të nxënies dhe bashkëpunime të veçanta mbështetëse për avancimin e nxëniesve me talente. Familjet ndihmojnë përmbledhjen e materialeve didaktike, manuale dhe mjetet tjera mësimore dhe materiale. Japin mbështetje për mësuesit për risi në mësimdhënie dhe ndihmojnë në orientimin profesional për nxënësit.

### **Aktivitetet në shkollë**

- Prindërit i mbështesin dhe janë të përfshirë në mënyrë aktive në aktivitetet për zbatimin e suksesshëm të aktiviteteve të lira të nxëniesve dhe të tjera aktivitete jashtëmësimore, gara, ekskursionet, shfaqje, ngjarjet, promovime etj.

### **Në vendimmarrjet**



- Prindërit janë të përfshirë dhe marrin pjesë në dhënien e ideve, propozimeve dhe marrjen e vendimeve, në takime prindërore, përmes këshillave të prindërve, bashkësisës së shkollës, këshillin e shkollës.

### **Edukimi i familjes**

- Gjatë vitit shkollor planifikohen dhe organizohen punëtorë edukativë për prindërit, ligjërata dhe trajtimin e temave me anë të njoftimeve për shtyp, broshurave. Punëtorë këshilluesë konsultativë – individuale dhe grupore, vizita e familjes etj.

### **Punimetë broshurave për prindërit**

- Është formuar ekipi për përgatitjen e një broshure për prindërit, në të cilën prindërve paraqitet pjesë e programit vjetor të punës së shkollës, kodet e sjelljes, aktivitetet e realizuara dhe projekte e kështu me radhë në mënyrë që prindërit të jenë më të informuar për punën dhe aktivitetet e shkollës.

### **ORËT MËSIMORE**

Preokupimi kryesor dhe më i rëndësishëm i shkollës do të jetë organizimi i aktiviteteve edukativo - arsimore dhe në këtë mënyrë për çdo fushë do të trajtohet qëllimi, objektivat dhe parimet themelore të organizimit edukativo - arsimor. Duke e respektuar informacionin mbi ndryshimet dhe shtesat e programit mësimor për shkollat fillore nga MON - Shkup dhe vendimin e Ministrisë së Arsimit dhe Shkencës për ndryshime të programit mësimor për shkollën fillore dhe këtë vit gjuha e parë Evropiane (anglishtja) do të mësohet si lëndë obligative për të gjithë nxënësit nga klasa e parë në shkollën qendrorë në fshatin Drugovë, shkolla lokale në fshatin Sërbjan, fshatin Podvis dhe fshatin Brzhdan, nxënësit dhe prindërit zgjedhën për të mësuar etikën e religjionit në klasën e pestë, në klasën e gjashtë hulumtimin e atdheut, në klasën e shtatë shkencat kompjuterike, në klasën e tetë shkathtësitë jetësore. Për metodën dhe organizimin e mësimdhënies dhe mësimin dhe aktivitetet e tjera në shkollat fillore do të përdoren Dokumenti Arsimit fillor përmbajtje dhe organizimi i veprimtarisë edukativo – arsimore si dhe udhëzimet e BZHA – së të RM-së, e cila merr parasysh angazhimin e mësuesve në lëndët e detyrueshme dhe zgjedhore, për mësimin shtues dhe plotësues dhe aktivitete të lira të nxënësve dhe do të respektohet shkalla fleksibile prej 19 deri në 24 orë mësimore në javë.

Ky vit shkollor vazhdon konceptin e arsimit nëntëvjeçar, me atë që vitin e kaluar shkollor përfundoi brezi i fundit i arsimit tetëvjeçar.

Vazhdohet me risi me qëllim që:

- Për ta zhvilluar shkollën fillore sipas karakteristikave zhvilluese të fëmijëve  
- Për të krijuar plan dhe program i ri në të cilat integrohet viti përgatitor nga karakteristikat zhvillimore të fëmijëve

- Të formohet organizim i ri mësimor dhe puna edukativo – arsimore në shkolla
- Të përcaktojnë qartë rezultatet e pritura të të arriturave të nxënësve nëpër periudha
- Për të krijuar një sistem të ri modern për monitorimin e arritjeve të nxënësve dhe vlerësimi i tyre
- Për të përmirësuar cilësinë e arsimit.

Në shkollë me sukses vazhdon regjistrimi i fëmijëve që deri në fund të vitit kalendarik do të mbushin 6 vjet, duke vazhduar realizimin e suksesshëm të nxënësve të arsimit nëntëvjeçar.

Organizimi i shkollimit do të organizohet, do të realizohet në tri faza:

Periudha e parë në mësimin nga klasa e parë - klasën e tretë

Periudha e dytë nga klasa katërt deri në klasën e gjashtë

Periudha e fundit nga klasa e shtatë - klasën e nëntë

Me planin dhe programin e shkollës fillore janë disa lëndë të detyrueshme, orari i tyre sipas paraleleve dhe fondi javor dhe vjetor i klasave për nxënësit

Lëndët me zgjedhore gjithashtu janë planifikuar në paralele me fondin e orëve.

Shkolla do të ketë përgjegjësinë rregullisht të planifikoj dhe të organizoj ndihmë për nxënësit me problem të të mësuarit duke përcaktuar ditë dhe kohë, si dhe orë plotësuese dhe orë shtesë. Një pjesë e planit është koha për orën e bashkësisë klasore.

Shkolla do tu ofrojë nxënësve dhe prindërve një program të zgjeruar që përfshin: aktivitete të lira të nxënësve në fushën e kulturës, gjuhës, artit, shkencave shoqërore, matematikë dhe shkencat natyrore, sport, teknikë, teknologji etj.

Shkolla në mënyrë të obligueshme planifikon ditët dhe kohën për vizitën e prindërve në shkollë dhe për biseda me mësuesit.

Shkolla në bazë të programit të punës, në bazë të mundësive do të organizojë mësim në natyrë.

Vlerësimi i njohurive dhe përparimin e nxënësve në periudhën e parë nga klasa e parë – klasa e tretë mësuesit do ta kryejnë vlerësimin përshkrues, në periudhën e dytë prej klasës së katërt - klasën e gjashtë mund të përdorin një kombinime të vlerësimit përshkrues dhe numerik dhe në periudhën e tretë nga klasa e shtatë – klasa e nëntë nxënësit do të vlerësohen numerikisht.

Në fund të vitit shkollor në klasën e nëntë dija e nxënësve vlerësohet me teste diturie të gjuhës amtare dhe matematikë dhe për një lëndë tjetër të përcaktuar nga Ministri. Ky kontroll do të kryhet në mënyrë eksternë, për herë të parë këtë vit

Shkolla fillore do të obligohet për të realizuar programin për fëmijët me nevoja të veçanta arsimore vetëm me një lloji të caktuar dhe shkallës së aftësisë së kufizuar që mund të angazhohen me sukses në mjedisin e zakonshëm të shkollës, por ne duhet të theksojmë se këtë vit nuk ka fëmijë të tillë.

Në klasë në të cilën do të jetë fëmiju me nevoja të veçanta arsimore dhe ka nxënës më pak se numri i zakonshëm, dhe në të njëjtën paralele mund të përfshihen më shumë tre nxënës me aftësi të kufizuara dhe ne do të përgatitet rregullorë të veçantë nga MASH dhe BZHA.

Mësimi në kuadrin arsimor nëntëvjeçar është si vijon:

Në klasën e parë të shkollës fillore mësimin do ta zhvillojnë mësuesit e klasës ekzistuese që do të udhëheqin nxënësit pesë vjet, kurse mësuesit që do ta zhvillojnë mësimin në shkollat periferike janë: Aleksoska Jovanka, Katerina P. Minoska, Lulijana Shterjoska dhe mësimin do ta zhvillojnë nga klasa e parë deri te klasa e pestë kështu që ata do të jenë përgjegjës për t'i mësuar në të gjitha lëndët përveç në gjuhën angleze dhe shkencave natyrore që do të mësojnë nga klasa e parë e tutje.

Në klasën e katërt dhe të pestë të shkollës fillore nëntëvjeçare për pjesën më të madhe të mësimdhënies është përgjegjës kujdestari i klasës, me përjashtim të mësimin të anglishtes, gjuhës maqedonase për nxënësit nga komunitetet tjera dhe shkencat natyrore në klasën e pestë. Në shkollat të cilat ka kushte për klasën e pestë mund të përfshihen edhe mësues të muzikës, artit figurative dhe arsimit teknik.

Në klasën e gjashtë i gjithë mësimi zhvillohet nga mësimdhënësit lëndorë. Mësuesit e lëndës vazhdojnë të punojnë me nxënësit deri në klasën e nëntë.

Në këtë vit shkollor mësimi do të realizohet sipas plan programit të ri për veprimtarinë edukativo – arsimore. Në shkollë do të organizohen këto lloje të mësimin:

- mësim i lëndëve të detyrueshme
- mësim i lëndëve zgjedhore
  
- mësimi shtues dhe plotësuese
- aktivitete të lira të nxënësve

Në mënyrë të veçantë do të ndiqet realizimi i programeve të reja të zbatimit të programeve të reja për klasën e shtatë nëntëvjeçare që do të punojnë me programe të reja për këtë qëllim do të ketë aktivitete:

- Bashkëpunimi me pedagogun për aktivitetet profesionale

- Vizita në orë nga ana e drejtorit dhe pedagogut, në mënyrë për të monitoruar zbatimin e programeve.
- Biseda me nxënësit dhe prindërit rreth vështirësive në mësim
- Biseda dhe bashkëpunime me mësuesit - realizuesit
- Zhvillimi profesional i mësimitdhënësve duke marrë pjesë në seminare dhe organizime të orëve mësimore.
- Monitorimi i rregullt i të kuptuarit të materialeve mësimore
- Kontrolli i njohurive të nxënësve përmes testimit intern në gjysmëvjetor dhe në fund të vitit shkollor
- Analiza e rezultateve të arritura dhe marrja e aktiviteteve për të arritur rezultate më të larta

Mësuesit do të kushtojnë vëmendje të veçantë risive në punë e njëkohësisht duke aplikuar format bashkëkohore të demokracisë dhe respektit të dallimeve individuale në mes fëmijëve për efikasitet më të madh në procesin arsimor i cili do të rritet.

Cilësia dhe përparimi i nxënësve duke respektuar parimin e bashkëpunimit mes nxënësve, mësuesve dhe prindërve. Për këtë qëllim, mësuesit bashkëpunojnë me pedagogun në shkollë, drejtorin dhe këshilltarët përkatës të BZHA-së për qëllimin e vetëm për të arritur realizimin e suksesshëm të projekteve dhe të rezultateve më të lartë të nxënësve.

## **MËSIMI OBLIGATIV**

Mësimi i lëndëve obligative paraqet bazë përmbajtësore në shkollën fillore e cila mundëson vazhdimin e shkollimit në arsimin e mesëm. Mësimi obligativ nga klasa e parë deri në klasën e katërt e zhvillon një mësimitdhënës dhe një mësues të gjuhës angleze në klasën e parë dhe të katërt, dhe në klasën e pestë dhe të tetë do ta zhvillojnë mësuesit lëndorë.

Këtë vit shkollor me programin e ri do të mësojnë gjithë nxënësit nga klasa e parë - tetë. Anglishtja si gjuhë e parë Evropiane do të jetë e detyrueshëm për nxënësit në klasën e parë dhe të katërt, të pestë, të gjashtë, të klasës së shtatë dhe të tetë, ndërsa gjuhë gjermane në klasë e gjashtë, klasën e shtatë dhe të tetë. Si në vitet tjera edhe këtë vit shkollor mësimi obligativ do të organizohet në mënyrë që mësuesit të sigurojnë një qasje fleksibile për përdorimin e metodave të mësimitdhënies pra, do të zbatohen ato metoda që do të arrijnë aktivitetin më të lartë të nxënësve për punë të pavarur, në mënyrë të pavarur fitimin e njohurive, zhvillimin e kompetencave për të mësuar dhe kështu me radhë. Kujdes i veçantë duhet të merret me moshën dhe karakteristikat individuale të secilit nxënës dhe sipas tyre do të jenë në përputhje mënyrat e zhvillimit të përmbajtjes, format dhe metodat e mësimitdhënies, në këtë mënyrë cakton rëndësinë e individualizimit në mësimitdhënie. Lëndët obligative në mësimin fillor janë: matematikë, gjuhë maqedone, natyrës, shoqëri, arsimit fizik dhe shëndetësor, arti figurativ, muzikë dhe anglisht.

Lëndë obligative në mësimin lëndor janë: gjuhë maqedone, gjuhë angleze, gjuhë gjermane, gjuhë ruse, matematikë, histori, gjeografi, biologji, fizikë, kimi, IT, art figurativ, edukatë fizike, muzikë dhe kulturë qytetare dhe informatikë. Lëndët obligative janë të detyrueshme për të gjithë nxënësit në lëndët e lartëpërmendura. Mbajtja e orëve të lëndëve nëpër paralele dhe fondi javor për secilën lëndë përcaktohen me programin mësimor dhe objektivat, detyrat dhe përmbajtjen e lëndëve që mbahen në përputhje me klasat e caktuara mësimore. Mësimi obligativ do të zhvillohet sipas orarit të mësimin. Mësimi i obliguar mund të zhvillohet jashtë në natyrë, mësim nëpërmjet ekskursioneve në përputhje me udhëzimet e BZHA-së.

## **MËSIMI ZGJEDHOR**

Nga lëndët zgjedhore të këtij viti shkollor, nxënësit do ta mësojnë etikën e religjioneve në klasën e pestë, duke eksploruar atdheun në klasën e gjashtë, IT dhe shkencat kompjuterike në klasën e shtatë dhe aftësitë jetësore në klasën e tetë.

## ORËT SHTUESE

Përcaktohet program mësimor dhe fond i orëve për mësim shtesë dhe kështu ky model i rëndësishëm didaktik për strukturën mësimore në shkollën fillore ka një karakter të detyrueshëm të shkollës dhe kuadrit të mësimdhënies. Mësimi shtues organizohet për nxënësit të cilët në orët e rregullta arrijnë rezultate mbi mesataren dhe për më tepër mbarin talent të madh në disa lëndë. Mësimi shtues ka në thelb kujdesin e punës për nxënësit e talentuar. Dhe ky lloj i mësimin në shkollë organizohet në kohën e lirë të nxënësve në bazë të përmbajtjeve të caktuara të programit dhe në varësi të kuadrit dhe kushtet e tjera në shkollë.

Identifikimin dhe përzgjedhjen e nxënësve për përfshirjen në mësimin shtues është thelbësore. Shpesh identifikimi i nxënësve të lirë bëhet me monitorim sistematik, ekzaminimin dhe vlerësimin e zhvillimit, të arriturat dhe nevojat e çdo nxënësi. Nëse ka nevoja dhe kushte zbatohen ende veprime dhe kritere shtesë për përfshirjen e nxënësve në mësimin shtues.

Për organizimin e suksesshëm të mësimin shtues është e nevojshme të përcaktohet roli i mësuesit dhe faktorë të tjerë për të siguruar marrëdhënie profesionale dhe të cilësisë më të mirë në punë me nxënës të talentuar.

Por, për shkak të numrit të vogël të arsimtarëve dhe nuk mund t'i krahasojmë mësuesit në të mirë dhe të dobët sepse një mësues është për një lëndë, kështu që mësimin shtues do ta organizojnë mësuesit e lëndëve dhe mësuesi klasor në klasën e katërt. Për shkollën është e rëndësishme se ky mësim përfshin punën e pavarur të nxënësve, punën në grupe të vogla, zgjidhjen e problemeve të natyrës teorike dhe praktike, organizimin e debateve, eksperimentim, demonstrim, të vlerësimit, të punojnë në projekte të veçanta etj.

Mësimi shtues do të organizohet nga klasa e katërt deri në klasën e tetë, 70 orë në vit, me miratime prindërve të nxënësve.

Mësimi shtues do të merret me lëndët:

- Matematikë - Jasminka Jovanoska
- Matematikë - Aleksandra Kostadinoska
- Gjuhë maqedone – Joje Spaseski
- Gjuhë maqedone - Ivana Vitanska
- Histori - Violeta Petkoska
- Gjeografi - Svetlana Mateska
- Kulturë qytetare - Violeta Petkoska
- Fizikë - Aleksandra Kostadinoska
- Kimi - Stojkoska Razmena
- Biologji - Dejan Stojkoski
- Gjermanisht - Katerina Stojanovska
- Anglisht - Stefanoska Elisaveta
- Anglisht - Biljana Jakovleska
- Informatikë - Aleksandar Trajanovski
- Shkathtësi jetësore - Razmena Stojkoska

Dhe në klasën e katërt dhe të pestë mësuesit klasor.

## ORËT PLOTËSUESE

Orët plotësuese kanë karakter të detyrueshëm të shkollës dhe të kuadrit mësimor pra, me planin mësimorështë përcaktuar fond i orëve për orë plotësuese. Orët plotësuese organizohen për nxënësit që hasin në vështirësi të përkohshme në mësim, përparojnë ngadalshëm ose me vonesë në përmbajtjen e mësimi dhe detyrave të tjera në një ose në më shumë lëndë. Vonesat apo vështirësitë në mësimdhënie mund të jenë rezultat i shkaqeve të ndryshme dhe të paraqitet në forma të ndryshme dhe në kohë të ndryshme. Prandaj ndihma e duhur në formën e mësimi plotësues mund t'i nevojitet çdo nxënësi. Prandaj për realizimin e suksesshëm të orëve plotësuese është monitorimi i plotë dhe i vazhdueshëm dhe vlerësimi i suksesit dhe progresit të secilit nxënësi, si dhe një diagnozë të saktë për zhvillimin e tij dhe nevojave, të arriturat dhe vonesat, pikat e forta dhe dobësitë.

Për mësimin plotësues grupet mësimore janë formuar në kohë të ndryshme në varësi të kohës kur paraqiten disa dobësi të nxënësit të caktuar. Ky mësim është organizuar në përgjithësi gjatë gjithë vitit, së bashku me mësimin e rregullt ose pas mësimi të rregullt. Mbahet në kohën e lirë dhe në një lloj të mësimi të vazhdueshëm në fund të vitit shkollor për një periudhë prej dhjetë ditësh dhe para testeve korrigjuese në muajin gusht në afat prej 5 ditësh.

Përmbajtja e mësimi plotësues në përgjithësi është specifike për çdo nxënësi. Në këtë lloj të mësimi përdoren kryesisht format individuale të punës, tandem, në grupe të vogla dhe më rrallë përdoret forma frontal me nxënësit e grupit. Mësimi plotësues do të organizohet në të gjitha lëndët. Numri i orëve të mësimi plotësues për klasën e parë - klasën e katërt është 1 + 1 në javë ose 36 + 36 në vit, ndërkohë që nxënësit e klasës së pestë –klasës së tetë është dy orë në javë ose 72 orë në vit.

## VLERËSIMI

Vlerësimi realizohet në përputhje me rregullat për vlerësim dhe atë nga klasa e parë deri në klasën e tretë nxënësit vlerësohen në mënyrë përshkruese, ngaklasa e katërt deri në klasën e gjashtë të kombinuar dhe nga klasa e shtatë deri në klasën e nëntë vlerësohen numerikisht. Vlerësimi realizohet sipas parimeve në të cilën merr pjesë ekipi i nxënësve. Merret parasysh plani i përgatitur për përfaqësimin e vlerësimi në bazë të procedurave ligjore.

Çdo mësues përfshin standardet e vlerësimi në varësi të moshës së nxënësve dhe notat e tyre. Secili mësues vazhdimisht e ndjek përparimin e nxënësve dhe në kohë formulon nota sipas periudhave të notimit nëpërmjet vlerësimi formativ dhe sumativ.

Në programin e shkollës është i vendosur edhe plani për zbatimin dhe monitorimin e vlerësimi.

## BASHKËSIA E NXËNËSVE

Bashkësia e nxënësve është një segment i rëndësishëm në organizimin e jetës dhe punës në shkollë. Bashkësia e nxënësve është i organizuar në të gjitha paralelet nga klasa e pestë deri në klasën e nëntë dhe sipas normave nxënësit i zgjedhin përfaqësuesit e komunitetit të paraleleve që do të marrin pjesë në punën e komunitetit të nxënësve që është e formuar në nivel shkollor. Puna e komunitetit do të zhvillohet sipas programit të propozuar nga vetë nxënësit, prindërit e tyre dhe mësuesi i cili është përgjegjës për paralelen – kujdestari i paraleles. Ky vit shkollor, në përputhje me projektin e Integritetit ndëretnik të arsimit do të zgjedhë anëtarët dhe kryetarin e komunitetit të shkollës (përmes organizimit të zgjedhjeve të lira dhe të drejta).

Përveç bashkësisë nxënësit do të:

- inkurajohen dhe do ta zhvillojnë ndjenjën e nismës, të kuptuarit, vendosjen dhe zgjidhjen e problemeve të përbashkëta në mjedisin e tyre

- do të kontribuojnë në zhvillimin dhe forcimin e shoqërisë mes nxënësve dhe do të kenë prirje për jetën kolektive
- do të inkurajohen për ta mbajtur reputacionin e shkollës, për ta ruajtur rendin dhe për ta ruajtur inventarin e shkollës
- do të mundësohet zbatim më i organizuar të socio – kulturës, rekreacionit dhe jetës shëndetësore - higjienike të nxënësve
- te nxënësit do të zhvillohet vetëdija e nevojës për bashkëpunim të vazhdueshëm dhe bashkëpunim konstruktiv me mësuesit, kujdestarët dhe faktorët tjerë edukativo – arsimor rreth zgjidhjes së çështjeve dhe problemeve që lidhen me aktivitetet e tjera shkollore. Bashkësia e nxënësve organizon forume dhe e gjithë ajo në bashkëpunim me kujdestarin e klasës, me një orë në javë (orë kujdestarie).

Nxënësit zgjedhin përfaqësues të paraleles të cilët janë bartës të aktiviteteve në paralele dhe marrin pjesë rregullisht në punën e bashkësisë së nxënësve e cila formohet në nivel të shkollës ku do të zgjidhin probleme me interes të përbashkët për të gjithë nxënësit në nivel të shkollës.

Nxënësit do të organizohen në format e mëposhtme:

Bashkësia e studentëve në nivel të paraleles, në nivel të klasës dhe në nivel të shkollës.

- Organizata të nxënësve: Organizata fëmijërore- përgjegjëse Suzana Daniloska
- Pasardhësit e Kryqit të Kuq - Violeta Petkoska
- Pasardhësit e Kryqit të Kuq – Katerina Petreska Minoska

Këto organizime do të planifikohen dhe do të realizohen nga mësuesit përgjegjës përmes programeve të tyre që janë të bashkangjitur me programin vjetor dhe janë në ditaret e klasave të dorëzuara te drejtori dhe pedagogu i shkollës.

## **EKSKURSIONE**

Ekskursionet e nxënësve janë formë e tillë e punës edukativo -arsimore përmes të cilave nxënësit njoftohen me objektet dhe fenomenet në mjedisin e tyre natyror dhe me kushtet e tyre jetësore. Përmes tyre nxënësit i zgjerojnë njohuritë e tyre, fitojnë njohuri në fusha të caktuara të jetës dhe punën e njerëzve dhe njoftohen me bukuritë natyrore dhe me monumentet kulturore – historike për bashkësinë më të nushtë dhe më të gjerë. Ekskursionet e nxënësve janë realizuar jashtë shkollës. Funkcion i tyre pedagogjik është i domosdoshëm në arritjen e qëllimeve specifike dhe detyrave të shkollës, veçanërisht në arritjen e dy funksione të rëndësishme të tilla si: edukativo - rekreative dhe kompensues - arsimore.

Ka disa lloje të ekskursioneve dhe këtë e përcaktojnë shkollat varësisht nga lloji i funksionit që duhet të ketë ekskursionin dhe cilat do të jenë qëllimet dhe objektivat që do të realizohen.

Llojet e mëposhtme të ekskursioneve mund të ndërhyjnë pothuajse në të gjitha shkollat:

- udhëtime mësimore
- ekskursionet me karakter edukativo – arsimor
- udhëtime të kombinuara të nxënësve
- ekskursionet për argëtim dhe rekreacion

Se çfarë lloj ekskursionin dhe deri në çfarë mase do të përfshihen varet nga nevojat e shkollës.

Ekskursionet që janë në funksion të drejtpërdrejtë me mësimin - ekskursionet mësimore kryehen në ditët e obligueshme mësimore që duhet t'i përmbushë shkolla gjatë vitit shkollor.

Këto ekskursionet organizohen me planifikim paraprak të programit. Shkolla përgatit një plan kornizë për udhëtime që do të kryhen në çdo gjeneratë, plan për ekskursionet që do të zhvillohen në një vit shkollor (plani është i kyçur në programin vjetor) dhe program për organizimin dhe realizimin e çdo ekskursioni. Në program duhet të përfshihen elementet e mëposhtme:

- Qëllimi dhe objektivat e ekskursionit
- Kohëzgjatja e ekskursionit
- Numri i nxënësve
- Drejtimi i rrugës në çdo ekskursion, zonat dhe objektet që do t'i vizitojnë udhëheqësit e ekskursionit
- fondet

Duke pasur parasysh rëndësinë dhe rolin e ekskursioneve, shkolla duhet të kujdeset që në ekskursionet të marrin pjesë gjithë nxënësit. Mundësitë ekonomike për nxënësit nuk duhet të jetë pengesë për pjesëmarrjen e tyre nëpër ekskursionet.


Një ekskursion mund të realizohet në qoftë se përfshihen të paktën 90% të nxënësve për të cilin është qëllimi kurse studentët që nuk marrin pjesë në ekskursion, shkolla i përfshin në forma të tjera të punës edukativo - arsimore.

## **KËSHILLI I ARSIMTARËVE**

1. Struktura dhe qeverisja
  - Këshilli i arsimtarëve është organi më i lartë të cilin e formojnë të gjithë arsimtarët, edukatorët, bashkëpunëtorët profesional, drejtori dhe zëvendës drejtori
  - Mbledhjet e Këshillit të arsimtarëve i përgatit dhe i kryeson drejtori i shkollës sipas dinamikës së caktuar, të planifikuar me Programin e punës në Këshillin e arsimtarëve.
  - Për punën në këshillin e arsimtarëve do të shkruhet procesverbal në një libër të veçantë
2. Detyrat në këshillin e arsimtarëve
  - Përcaktimi i detyrave të arsimtarëve
  - Renditja e kujdestarëve të klasave
  - Miratimi i orarit për ekskursionet
  - Verifikimi i suksesit të nxënësve në gjysmëvjetorin dhe në fund të vitit shkollor
  - Shqyrtimi dhe miratimi i raporteve, analizave, informacioneve etj.
  - Kujdesi për realizimin e programit për zhvillimin profesional të kuadrit edukativo - arsimor
  - Kujdesi për punën e përgjithshme profesionale edukativo – arsimore në shkollë

## **PROGRAMI I PUNËS PËR KËSHILLIN E SHKOLLËS**

Këshilli i shkollës së SH.F.Q. "Hristo Uzunov" – Drugovë është organ menaxhues dhe ka nëntë anëtarë. Këta anëtarë janë të zgjedhur sipas strukturës së mëposhtme:

- 3 nga kuadri mësimdhënës: Dejan Stojkoski (Kryetar), Biljana Angjeleska, Jovanka Aleksoska.
- 3 nga Këshilli i prindërve: Slagjana Jovanoska, Biljana Dojçinska, Andon Minoski.
- 2 nga Këshilli i Komunës: Bajram Bajrami, Valentina Avramoska.
- 1 nga Qeveria e Republikës së Maqedonisë: Goce Krsteski.
-  Funkcionin e kryen në bazë të Ligjit për Arsimin Fillor dhe statutin e shkollës.

- Mbledhjet mbahen me propozimin e shkollës.
- Sipas mundësive Këshilli i shkollës do t'i realizojë aktivitetet e vazhdueshme të cilat dalin nga detyrat e punës:

Periudha	Përmbajtja e punës
25 -31 gusht	Shqyrtimi dhe miratimi programit vjetor të shkollës
Janar – Prill	Shqyrtimi dhe përcaktimin e planit tremujor financiar të shkollës dhe miratimin e llogarisë vjetore
Gjatë gjithë vitit	Këshilli i shkollës i jep mendim e vet drejtorit të shkollës për çështje të ndryshme të përcaktuara me ligj
Sipas nevojës	Vendos dhe jep opinionin e tij mbi ankesat e punonjësve
Sipas nevojës	Këshilli i shkollës i'a jep mendimin e vet drejtorit të shkollës për pranimin e mësimdhënësve, pastruesve dhe persona të tjerë të cilët mund të punojnë në shkollë
Sipas nevojës	Vendosja e statutit të shkollës dhe ndryshimi në të njejtën mënyrë e përcaktuar me ligj
Gjatë gjithë vitit	Vendos për ankesat e parashtruara të nxënësve, prindërdve apo kujdestarëve të nxënësve.
Gjatë gjithë vitit	Diskutime për çështje të ndryshme aktuale
Gjatë gjithë vitit	Realizon bashkëpunim të ngushtë me prindërit si dhe me organet drejtuese të shkollës: Këshilli i prindërve dhe Këshilli i arsimtarëve

## KËSHILLI I PRINDËRVE

### PROGRAMI I AKTIVITETEVE PËR PUNËN NË KËSHILLIN E PRINDËRVE

#### SHTATOR – TETOR

- Formimi i Këshillit të prindërve dhe duke treguar detyrat dhe të drejtat e antarëve të saj
- Prezantimi i Programit të punës përpara Këshillit të prindërve dhe ndarja e detyrave të antarëve të njejtë
- Shqyrtimi i projekt-konceptit të arsimit dhe edukimit fillor dhe me programin mësimor për shkollën fillore dhe përmbajtjen dhe organizimin e aktiviteteve edukativo – arsimore

#### NËNTOR

- Përsiatjet e strukturës organizative të aktivitetit të përgjithshëm të shkollës dhe komentim mbi aktivitetet e planifikuara të fushave strukturore të programit vjetor të punës së shkollës.
- Forcimi i funksionit pedagogjik të prindërve - shkëmbimi i pikëpamjeve mbi ligjeratë për këtë temë.

#### SHKURT

- Shqyrtimi i raportit për punën e SH.F.Q. "Hristo Uzunov" në gjysmëvjetorin e parë të vitit shkollor 2017/18
- "Shkarkimin" e nxënësit- shtypjet negative, kushtet e dobëta në familje jalni kushtet(ambiciet joreale të prindërve, ngarkesame detyrat shtëpiake të nxënësit, raporte të prishura në mes të anëtarëve të familjes) është një nga arsytet psikologjike për mbingarkimin e nxënësve – shkëmbimi i mendimeve mbi ligjeratën për këtë temë.
- Bartja e perceptimeve të aktiviteteve të realizuara nga aktivitete jashtë mësimore – edukative – aktiviteti arsimor – kujdesi i shkollës për shëndetin e nxënësve - e prindërve në realizimin e njëjtë.
- Përcaktimi i pjesëmarrjes së prindërve në përmirësimin e kushteve të punës në shkollë, mënyra e realizimit të aktiviteteve të organizimit për pasurimin e burimeve arsimore dhe teknike dhe për të ndihmuar



## PRILL

- Problemet dhe situatat në bashkëpunim me familjen - shkëmbimin e pikëpamjeve në ligjëratën e mbajtur për këtë temë
- Roli i prindërve në orientimin profesional të nxënësit
- Shkëmbimin e pikëpamjeve në ligjëratën e mbajtur për këtë temë
- Rishikimi i planit për ekskursionet e nxënësve me përfshirjen e prindërve në zbatimin e përgatitjeve të planit për kryerjen e suksesshme të ekskursioneve

## QERSHOR

- Përgatitja e përmbledhjeve për punën e Këshillit të prindërve dhe shikimi i tyre
- Nxjerrja e konceptit të aktiviteteve për programin e Këshillit të prindërve në vitin e ardhshëm shkollor
- Shqyrtimi i Raportit vjetor të Sh.F.Q. "Hristo Uzunov" fshati Drugovë për vitin shkollor 2020/21

Gjatë vitit shkollor – vizitë në mbledhjet konsultuese dhe këshilluese të organizuara nga MASH dhe BZHA për një bashkëpunim më efektiv midis shkollës dhe prindërve, pra për të edukuar faktorët e përfshirë në përmbushjen e funksionit të Këshillit të Prindërve.

Kryetar: Branko Nikoloski

## PROGRAM VJETOR I DREJTORIT NË PROCESIN E MENAXHIMIT DHE ORGANIZIMIT TË AKTIVITETIT PEDAGOGJIK TË SHKOLLËS

(Viti shkollor 2022/23)

Përgatiti: Biljana Anjeleska  
Drejtor i SH.F.Q. "Hristo Uzunov" - Drugovë

Fusha 1| KUSHTET PËR PUNË - RESURSET

Fusha 2| PLAN PROGRAME MËSIMORE

Fusha 3| NXËNËSIT DHE ARRITJET E TYRE

Fusha 4| MËSIM DHE MËSIMDHËNIE - PLANIFIKIME

Fusha 5| MBËSHTETJA E NXËNËSVE

Fusha 6|ATMOSFERA E SHKOLLËS

Fusha 7| MENAXHIMI DHE QEVERISJA

Fushat në fjalë janë të strukturuar nga ekipet e shkollave që janë anëtar shërbimi profesional dhe arsimtarët.

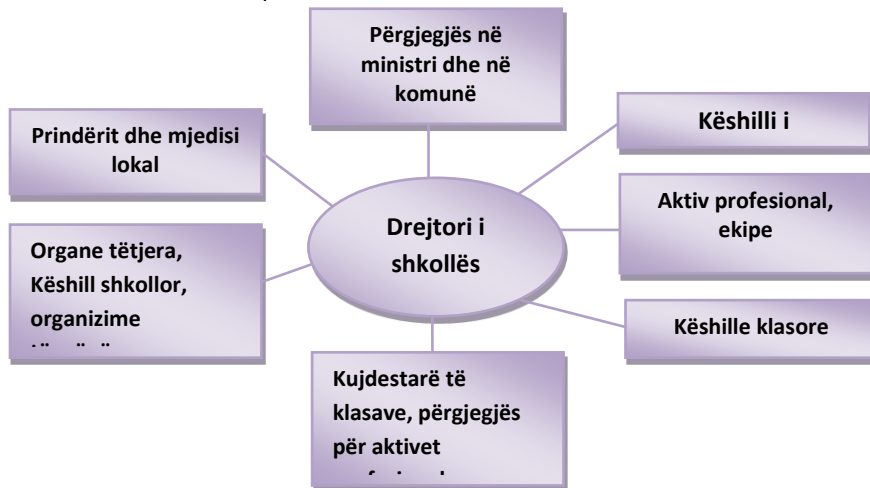
Në çdo fushë janë të renditur prioritetet dhe programet e duhura sipas kornizës konceptuale të mëposhtme:

- 🚩 Çka punohet, cili aktivitet do të realizohet?
- 🚩 Kur do të bëhet, kur aktiviteti do të realizohet?
- 🚩 Pse bëhet kjo, cilat janë rezultatet e pritura?
- 🚩 Cili është bartës i aktivitetit, kush do ta ndjekë?

🚩 Kur do të kryhet vetëevaluimi dhe evaluimi?

Gjatë konceptit dhe hartimit të programit vjetor janë respektuar dhe të përdorur më shumë baza, si:

- Program zhvillimor i shkollës.
- Elemente të kryerjes së vetëevaluimit në 2022/2023
- Raporti vjetor për 2022/23
- Dokumente dhe akte të MASH-it.
- Përvoja e partneritetit me prindërit dhe themeluesin.
- Trendet bashkëkohore për zhvillimin e arsimit.



### PLANI DHE PROGRAMI I PUNËS SË ZV. DREJTORIT NË VITIN 2022/2023

Zëvendës drejtori i shkollës i ndihmon drejtorit në organizimin e drejtpërdrejtë të punës në shkollë. Në përmbushjen e detyrimeve dhe të funksionimit i ka këto detyra:

- 🚩 Të kujdeset për ekzekutimin në kohë të punës në shkollë;
- 🚩 Merr pjesë në përgatitjen e programit vjetor të shkollës dhe në realizimin e tij të suksesshëm;
- 🚩 Në mungesë të drejtorit menaxhon me organizimin e përgjithshëm dhe punën e shkollës;
- 🚩 Kujdeset për përmirësimin e kushteve të punës dhe punon pandërprerë në aktivitetet e shkollës;
- 🚩 Kryen veprime pedagogjike dhe mbikëqyrë shkollën;
- 🚩 Kujdeset për ligjshmërinë e punës në shkollë dhe në zbatimin e tyre;
- 🚩 Merr pjesë në hartimin orarit të kuadrit mësimdhënës;
- 🚩 Merr pjesë në përgatitjen e raporteve të gjysmë-vjetoreve dhe fundit të vitit të arritjeve të nxënësve;
- 🚩 Bashkëpunon me shërbimin pedagogjik – psikologjik, kujdestarët e klasave dhe me prindërit e nxënësve;
- 🚩 Kryen edhe detyra të tjera brenda fushës së procesit edukativo - arsimor për të cilat do të jetë i autorizuar nga drejtori i shkollës;
- 🚩 Për punën e tij përgjigjet para drejtorit të shkollës

**Përgatiti:** Joshe Spaseski

Zëvendës drejtor në SH.F.Q. "Hristo Uzunov" - Drugovë







## **PROGRAMI I PUNËS SË PEDAGOGUT TË SHKOLLËS PËR VITIN SHKOLLOR 2022/23**

### **1. HYRJE**

Bazat e programit të punës së pedagogut të shkollës janë kryesisht këto:

Ligji për arsimin fillor Gazeta Zyrtare nr. 103-08, Statuti i Sh.F.Q. "Hristo Uzunov" - Drugovë, koncepti dokumenti për arsimin fillor nëntëvjeçar të miratuar në gusht të vitit 2007, koncepti dokumenti për arsimin fillor – përmbajtje dhe organizim të aktivitetit edukativ – arsimor të miratuar në vitin 1996, bazat për programimin për aktivitetin edukativ – arsimor jashtë mësimit programit për shkollën fillore dhe punën e punëtorëve profesionalë, e miratuar në vitin 1998, seminarët e realizuara me pedagogët e shkollave fillore me temë: planifikimi dhe programimi i punës së pedagogut në shkollën fillore si dhe përfshirjen e pedagogëve si bashkëpunëtorë në realizimin e projekteve kërkimore në mësimdhënie dhe rezultatet e përgjithshme shkollore dhe përvoja nga programi vjetor i punës së shkollës dhe pedagogu nga viti i kaluar, dispozitat përfundimtare të raportit mbi punën e shkollës për vitin e kaluar 2017/18 dhe qëllimin për zhvillimin e ardhshëm të shkollës që të bëhet institucion modern - edukativ – arsimor dhe shkollë e hapur me teknologji moderne arsimore.

### **2. DETYRA PRIORITARE**

-  Monitorimi dhe koordinimi i aktiviteteve për realizimin e projektit - Reduktimi i dhunës në shkollë - si të ndryshohen gjërat
-  Monitorimin dhe koordinimin e aktiviteteve të integritit ndëretnik në arsim
-  Monitorimin e efekteve të mësimit plotësues dhe shtues;
-  Monitorimin e zbatimit të TIK-ut në klasat fillore dhe të larta;
-  Monitorimin dhe koordinimin e aktiviteteve të projektit - Eko-shkollë;
-  Monitorimin e efekteve të aktivitetit profesional

#### **2.1. MOTINORIM DIREKT I PUNËS EDUKATIVE – ARSIMORE**

Në kuadër të kësaj fushe do të realizohen këto detyra konkrete:

- Monitorimi dhe ndihma për hartimin e planeve të nevojshme për një fillim të suksesshëm të vitit shkollor (vjetore, ditore);
- Monitorimi dhe përmirësimi i programeve të punës të aktiveve të grupit të lëndëve shoqërore, grupi i lëndëve natyrore dhe grupi aktiv në mësimin klasor, në aspektin e ndryshimit, risive në përmbajtje që do të jenë objekt pune i këtij aktiviteti.
- Monitorimi i planeve përgatitore dhe operative të mësimdhënësve nga klasa I-IX;
- Monitorimin e organizimit të mësimit plotësues
- Monitorimin e realizimit të orëve duke përdorur forma aktive të punës;
- Monitorimit të realizimit të procesit edukativ – arsimor të mësimdhënësit fillestar;
- Monitorimin e realizimit të programeve të projektit – Integrimi ndëretnik në arsim
- Monitorimin e realizimit të programit për orë klasore në bashkësinë e nxënësve;
- Monitorimin e realizimit të programit të projektit reduktimi i dhunës në shkollë;
- Monitorimi i realizimit të programit nga Eko projekti;
- Monitorimi i realizimit të programeve të aktiviteteve të lira shkollore;
- Monitorimi i funksionimit të të gjitha organeve në shkollë lidhur për punën pedagogjike;
- Monitorimi, vlerësimi dhe përmirësimi i punës.

#### **2.2. DHËNIA E KËSHILLAVE – PUNA KËSHILLUESE**

Detyrat aktuale:

- Puna e dhënies së këshillave për funksionimin e organeve në shkollë;
- Puna e dhënies së këshillave me mësues - praktikant
- Puna këshilluese me prindërit e nxënësve që kanë vështirësi të veçanta gjatë detyrave shkollore;
- Puna këshilluese me prindërit e nxënësve të talentuar;
- Puna këshilluese me nxënës me sukses të dobët;

- Puna këshilluese me nxënësit që shfaqin gjatë të mësuarit sjellje antisociale;
- Punë konsultuese me drejtorin dhe mësuesit për plotësimin e detyrave të programit vjetor të punës së shkollës;
- Punë këshilluese për zhvillim profesional dhe përmirësimin e procesit edukativo - arsimor.

### 2.3. PUNA HULUMTUESE - ANALITIKE

- Monitorimi i vazhdueshëm dhe analiza e notimit formativ;
- Efektet e realizimit të projektit të integrit multi-etnik në edukimin e nxënësve, mësuesve dhe prindërve në shkollën tonë
- Analiza e programit të punës së pedagogut dhe raportet nga tremujori dhe gjysmëvjetori.

### 2.4. ZHVILLIMI PROFESIONAL I KUADRIT EDUKATIVO - ARSIMOR

Për përparimin e procesit edukativo – arsimor këtë vit do t'i ndërmarr këto aktivitete:

- Trajnimi profesional i mësimeve të reja me përgatitjen dhe paraqitjen e materialeve për vlerësimin e vazhdueshëm dhe objektiv;
- Trajnimi profesional i mësimeve të reja përmes përgatitjeve dhe paraqitjeve të materialeve për rolin edukativ të mësuesit dhe edukatorit në kushtet e teknologjisë moderne arsimore.
- Trajnimi profesional i mësimeve të reja me përgatitjen dhe paraqitjen e materialeve për detyrat e shtëpisë të nxënësve;
- Trajnimi profesional i mësimeve të reja me përgatitjen dhe paraqitjen e materialeve publikimi i vlerësimit në funksion të objektivizimit në procesin e vlerësimit
- Përsosshmëria përmes projektit për certifikimin e mësuesve nëpërmjet integritin ndëretnik në arsim
- Përsosshmëria e mësimeve të reja përmes punëtorive, aktiveve profesionale dhe kështu me radhë.
- Trajnimi profesional i mësuesve - fillestar;
- Zhvillimi personal profesional përmes seminareve, këshillave dhe leximin e literaturës profesionale.

### 2.5. EVIDENCË PEDAGOJIKE DHE DOKUMENTACIONI

Për punën nga të dhënat pedagogjike dhe dokumentacionit do të përdor:

- Program vjetor të punës së pedagogut;
- Ditar kronologjik të punës;
- Ditar për punë këshilluese me nxënësit, mësuesit, prindërit;
- Orarin e shkollës;
- Plan mësimor i cili përdoret këtë vit shkollor;
- Kalendar pune të shkollës për vitin shkollor;
- Materiale profesionale;
- Dokumente të tjera që burojnë nga puna e përditshme.

Në punën time unë do të përdorë: Ligjin për Arsim Fillor, Statutin e shkollës, rregullatoren e fushës së arsimit fillor, Programin vjetor të shkollës, etj.

**Punoi:** *Oliver Efimovska - Ilievaska*  
Pedagoge në SH.F.Q. "Hristo Uzunov" - Drugovë

## **PROGRAMI VJETOR I PUNËS SË PSIKOLOGUT TË SHKOLLËS**

### HYRJE

Programi i punës së psikologut të shkollës është bërë në përputhje me Ligjin për arsim fillor, detyrat dhe përmbajtjet në strukturën e përgjithshme të programit dhe bazat e programimit të punës profesionale në arsimin fillor.

Detyrat e përgjithshme të psikologut të shkollës fillore janë:

- Të kontribuojë punën e mësuesve që do të mundësojë aktivizimin dhe përparimin e nxënësve sipas aftësive të tyre;
- Të kontribuojë që mësimdhënësit dhe materialet vizuale të shkollës të shfrytëzohen në pajtueshmëri me mundësitë personale dhe tiparet e personalitetit të nxënësit;
- Të organizojë dhe zbatojë aktivitete që do të merren në konsideratë dhe do të nxirren në pah mundësitë individuale dhe nevojat e nxënësve të të gjitha moshave;

Të kontribuojë në organizimin efikas të punës së përgjithshme të arsimit në shkollë.

Këto detyra psikologu mund t'i realizojë nëpër fushat e mëposhtme:

1. Planifikim, programim dhe organizim të punës edukativo – arsimore në shkollë;
2. Monitorimi i punës arsimore dhe edukative në shkollë.
3. Përgatitja e materialeve teknike.
4. Puna këshilluese - konsultuese.
5. Zhvillimi i përgjithshëm profesional i kuadrit mësimdhënës.
6. Udhëheqja e të dhënave pedagogjike dhe dokumentimi.

Për këtë vit akademik vizioni dhe misioni në programin vjetor janë me zbatimin e integritit ndëretnik dhe janë:

#### **VIZIONI:**

Shkolla të jetë mjedis i hapur në të cilin të gjithë nxënësit do të fitojnë njohuri, aftësi dhe shkathtësi për nevojat e shoqërisë moderne dhe ta zhvillojë ndërgjegjësinë lidhje me të drejtat, detyrimet, respektit të ndërsjellë dhe tolerancës ndëretnike.

#### **MISIONI:**

Shkolla jonë është një vend ku mësuesit dhe nxënësit në mënyrë profesionale, moderne dhe me sukses do t'i realizojnë nevojat e tyre, të drejtat dhe përgjegjësitë për arsim cilësor dhe modern, si dhe zbatimin e partneritetit dhe të marrëdhënieve ndëretnike mes nxënësve, mësuesve dhe prindërve.

#### **Fusha e parë**

Planifikimi, programimi dhe organizimin e VOR-së

Aktiviteti kryesor në këtë fushë është pjesëmarrja në përgatitjen e aktiviteteve specifike të programit në të gjitha fushat e programit të VOR-së.

Planifikimi dhe programimi i shumë objekteve shkollore programit të punës së shkollës dhe në fushën e psikologut dhe pedagogut. Para së gjithash aty janë shqyrtimet e numrit të nxënësve, strukture së kuadrit mësimor, organizimin e të gjithë llojeve të mësimin, aktivitete jashtëshkollore, kujdesi i shëndetit të nxënësve, bashkëpunimi me mjedisin local dhe monitorimin, vlerësimet dhe përparësitë e VOR-së.

Në mënyrë aktive marr pjesë në monitorimin dhe realizimin e aktiviteteve të planifikuara, që në fund të nxjerrim një raport për punën vjetore të shkollës.

Prioritetet për këtë vit në programin vjetor të shkollës janë: Monitorimin e punës profesionale ekipore në lidhje me projektet, Arsim EKO i integruar në sistemin arsimor, udhëheqjen që vazhdon nga sipërmarrja PEP .

Qëllimet kryesore prioritare për këtë vit shkollor të cilët janë boshti rreth të cilit sillen të gjitha aktivitetet e tjera në programin e shkollës janë:

1. Realizimi i arsimit cilësor siguron një bazë të vlerësimit objektiv;

## 2. Realizimi i aktiviteteve për integrimin ndëretnik në arsim.

### **Fusha e dytë**

Monitorimin e punës edukativo – arsimore

Kjo fushë e punës është boshti rreth të cilit sillen aktivitete të shumta. Kryesisht zbulohen mundësitë potenciale për nxënësit dhe përparimin e tyre brenda këtyre mundësive. Pjekuria për të nisur shkollën hetojnë një formë grupore të punës së vëzhgimit me të cilat zbulohen dhe nxënësit të cilët kanë vështirësi në përparim dhe ato me përparim më të shpejtë. Aktivitetet në lidhje me monitorimin do ta kemëteprioritetet për këtë vit shkollor. Ne do të ndjekim me pedagogët realizimin e aktiviteteve programore në programin e shkollës, e cila si bartës i aktiviteteve është shërbimi profesional, realizimi i programeve të kuadrit mësimdhënës dhe aktivitete të tjera të programuara në programin shkollor, dhe të cilët janë në sferën time.

Suksesi i dobët i nxënësve është prioritet për përmirësim dhe këto nxënës do të monitorohen vazhdimisht. Tashmë janë identifikuar arsyet, por mënyra për të përmirësuar të cilët do të na ndihmojnë për të arritur rezultate pozitive dhe të suksesshme ende jemi në hulumtime dhe të jemi këmbëngulës në të. Vizita nëpër klasa veç më e realizojmë dhe është e detyrueshme për të gjithë mësuesit dhe për këtë vit do të vejmë theks të veçantë në realizimin e vlerësimit objektiv.

### **Fusha e tretë**

Përgatitja e materialeve profesionale

Përgatitja e materialeve profesionale zakonisht praktikoj për mësimdhënësit në këshillin e arsimtarëve. Sipas nevojës përgatis materiale profesionale për çështje të përditshme apo një problem që do të hetohet.

### **Fusha e katërt**

Puna këshilluese dhe konsultative

Ky aktivitet është më i pranishëm në punën time. Me nxënësit dhe prindërit e mbaj këtë aktivitet në mënyrë që të tejkalohen problemet që ndodhin te fëmijët. Me mësuesit shpesh bashkëpunimi ka të bëjë me zgjidhjen dhe përparimin e çdo problem mësimor ose në lidhje me nxënësit problematik.

### **Fusha e pestë**

Zhvillimi i përgjithshëm profesional i mësimdhënësve

Ne bashkëpunojmë me mësuesit për të përgatitur çdo lloj të mësimin, monitorimin e realizimit të orëve të caktuara, duke organizuar përhapjen e seminareve të veçanta. Objektiviteti në vlerësim do të realizohet duke zhvilluar disa teste të njohurive, së bashku me pedagogët për nevojat e mësuesve.

### **Fusha e gjashtë**

Udhëheqja e të dhënave pedagogjike dhe dokumentimi

Në bashkëpunim me pedagogët bëjmë inspektime të rregullta në dokumentacionin pedagogjik dhe në të dhënat e mësuesve dhe përpiqemi ta bëjmë atë të jetë në rregull. E rregulloj edhe dokumentimin e cila më nevojitet për periudhë të gjatë kohore.

## **PROGRAMI I PUNËS SË BIBLIOTEKARIT NË VITIN SHKOLLOR 2022/22**





Biblioteka e shkollës është pjesë integrale e veprimtarisë edukativo - arsimore në qendrëshkollore. Nëpërmjet bibliotekës shkollore krijohet lidhje mes mësimit, mësuesit dhe nxënësit. Ajo paraqet pjesë të pandashmetë procesit të arsimit dhe edukimit. Biblioteka shkollore ka një numër të madh të librave dhe lekturave. Të gjithë ato janë bibliotekisht të përpunuara, të rregulluara, për t'ikënaqur nevojat e nxënësve dhe mësuesve. Përveç botimeve të librave biblioteka e shkollës pranon dhe shpërndan shtypin e fëmijëve për nxënësit, marrja dhe shfrytëzimi i librave shkollor për nxënësit.

**PROGRAM OPERATIV I PUNËS SË BIBLIOTEKARIT NË VITIN SHKOLLOR 2022/2023**

Nr. rendor	Aktiviteti	Forma dhe përmbajtja	Koha	Resurset dhe metodat
1.	Huazimi i librave nga kujdestarët e klasave	Huazimi i librave sipas kërkesave të kujdestarëve të klasave	Shtator	Evidencë
2.	Angazhimi i plotë i nxënësve dhe mësuesve	Bashkëpunimi me mësuesit për blerjen dhe renovimin e fondit të bibliotekës për nevojat e bibliotekës	Vazhdimisht	Literaturë profesionale – leksikon
3.	Motivimi i nxënësve për interesin më të madh	Informimi dhe bashkëpunimi me prindërit. Monitorimi dhe vlerësimi i punës në bibliotekën e shkollës	Gjatë gjithë vitit	Printime dhe literaturë
4.	Bashkëpunimi me bibliotekën amë	Përmirësimi i nxënësve dhe mundësitë për të përdorur bibliotekën e shkollës - Përdorimi i literaturës profesionale	Shtator	Literaturë profesionale dhe dokumentacion
5.	Bashkëpunim profesional dhe puna në grupe	Përdorimi sistematik dhe i rregullt i librave të ri, gazetave, revistave. Renditja dhe të tjetër përpunim teknik	Vazhdimisht	Literaturë profesionale
6.	Bashkëpunimi për zhvillimin e njohurive të qëndrueshme	Shënimi i "Muajit të librit" - Konkurs	Tetor - Nëntor	Dokumentim pedagogjik
7.	Sinkronizimi i njohurive	Pjesëmarrja në përgatitjen e posteraveshkollor dhe seksioneve të punës në shkollë	Vazhdimisht	Dokumentim pedagogjik
8.	Bashkëpunimi i vazhdueshëm me të gjithë mësuesit	Bashkëpunimi me shtëpitë botuese, me shtypshkronjat, bashkëpunim me bibliotekat e tjera shkollore	Gjatë gjithë vitit	Literaturë profesionale
9.	Rritja e aftësive krijuese	Monitorimi i organeve profesionale, dhënia e ndihmës për realizimin e tyre	Vazhdimisht	Dokumentim pedagogjik
10.	Evidencë për libra të kthyer për t'i përdorur për vitin e ardhshëm shkollor.	Evidencë elektronike, raport i librave të kthyer për t'i përdorur për vitin e ardhshëm shkollor.	Qershor	Dokumentim pedagogjik
11.	Rezultatet nga biblioteka gjatë gjithë vitit.	Mbajtjen e evidencës dhe dokumentacionin e tyre.	Qershor	Dokumentim pedagogjik
12.	Marrja e	Evidentimi	Gjatë gjithë	Evidencë

	materialeve bibliotekiste dhe evidentimin e tyre		vitit	
13.	Kontrulli dhe kujdesi i fondit të librave	Ndërhyrje e shqyrtimit	Aktualisht	Evidencë

Përmbajtja dhe aktivitetet e programit janë të grupuara në katër fusha programore dhe atë:

-  Punë edukativo – arsimore me nxënësit;
-  Bashkëpunim me arsimtarët, shërbimi profesional dhe prindërit;
-  Veprimtaritë kulturore dhe publike;
-  Puna biblioteko – informative dhe puna profesionale

**Përgatiti:** *Dafinka Staleska*

*Bibliotekar në SH.F.Q. "Hristo Uzunov" – Drugovë*

## PROGRAM PËR REDUKTIMIN E DHUNËS NË SH.F.Q. "HRISTO UZUNOV" – DRUGOVË

### HYRJE

Për përfshirjen e shkollës tonë në programin për reduktimin e dhunës në shkolla dhe trajnimin e ekipit të mësuesve - liderë për të zbatuar këtë program u ngrit kyProgrami punës për planine reduktimit të dhunës në shkollë. Programin e përgatitën:

- Olivera E. Ilievska
- Jasminka Jovanoska
- Joshe Spaseski
- Violeta Petkoska

### PËRKUFIZIMI DHE LLOJET E DHUNËS

Dhuna si një koncept përfshin lloje të ndryshme të dhunës dhe mënyra të ndryshme të manifestimit të sjelljes së dhunshme. Dhuna në shkollë mund të zhvillohet në kuadër të marrëdhënieve në mes moshave si dhe të marrëdhënieve të rritur– fëmijë, marrëdhënietë cilat përfshijnë përgjegjësi, besim dhefuqi.

Dhunëne përcaktojmë si një sjellje e vetme ose e përsëritur, verbal apo joverbal që ka efektin e kërcënimit të mundshëm ose shkatërrimin e shëndetit, zhvillimin dhe dinjitetin nxënësit.

### LLOJET E DHUNËS

1. **Dhuna fizike** është sjellja që të çon në dëm aktual apo potencial fizik të fëmijës / nxënësit. Shembuj të abuzimit fizik janë: goditja,shytyrja, mbytja,hedhja, armët luftarake, helmimi, djegia, hedhja e ujit të nxehtë, ndalja e ushqimit, gjumit dhe kështu me radhë.
2. **Emocionale / psikologjike** është një sjellje që shkakton rrezikmental ose të përhershëm të shëndetit fizik dhe emocional dhe dinjitetit të nxënësit. Kjo vlen edhe për situatat kur ne bëjmë lëshim, nuk sigurojmë mjedis të përshtatshëm dhe mbështetës për zhvillimin e shëndetshëm emocional dhe social në përputhje me potencialet e nxënësit. Dhuna emocionale dhe abuzimi përfshin sjelljet që nxënësit të shpërfillin, të etiketojnë, të injorojnë, të fyejnë, pergatisin shantazhe, quhen me emra të tjerë,



bëjnë thashetheme, tallje, manipulohen, kërcënojnë, frikësohen dhe sjellje të tjera armiqësore . Përrjashtimi nga grupi dhe diskriminimi është një dhunë sociale. Ajo i referohet llojit të mëposhtëm të sjelljes: ndarja e nxënësit nga të tjerët në bazë të diversitetit, duke e çuar në një pozicion të pabarazisë dhe padrejtësisë, izolimit, jo shoqërimit, injorancës dhe refuzimit në çfarëdo lloj baze.

3. **Dhuna seksuale dhe abuzimi i fëmijëve / nxënësve** nënkupton përfshirjen e tyre në aktivitet seksual që nuk e ka kuptuar plotësisht dhe që nuk janë të zhvilluar dhe të pjekur (nuk e pranojnë, nuk janë në gjendje të bien dakord), e cila ka për qëllim për të përmbushur nevojat e tjera personale.  
Dhuna seksuale nënkupton: ngacmimet seksuale - duke komentuar, etiketimin, përhapjen e historive, duke prekur, fotografuar, telefonata, etj, nxiten ose detyrohen fëmijët / nxënësit të marrin pjesë në aktivitetin seksual, pavarësisht nëse ajo është kontakt (marrëdhënie seksuale, prekje seksuale) ose veprime pa kontakte seksuale (shkëmbime shikimesh, ekzibicionizmi etj.), përdorimi i fëmijëve në prostitucion, pornografi dhe forma të tjera të shfrytëzimit seksual.
4. **Zhvillimi i teknologjive moderne** të komunikimit ka çuar në shpërthimet e dhunës, duke përdorur teknologjinë e informacionit (dhunë elektronike) mesazhet e dërguara me email, SMS, MMS, web-faqe, facebook, chat, duke përfshirë forumet dhe kështu me radhë.
5. **Abuzimi i fëmijëve / nxënësve** është ajo që individë ose institucione e bëjnë apo nuk e bëjnë, por ato ndikojnë direkt ose indirekt në dëmtimin e fëmijëve / nxënësve ose ua zvogëlon mundësinë e zhvillimit të sigurt dhe të shëndetshëm, i çon në pozitë të pafuqishme, pozitën e pafavorshme dhe të varur .  
Neglizhimi ose trajtimi neglizhent referohet në dështimet e individëve apo institucioneve për të siguruar kushtet për zhvillimin e duhur të fëmijës / nxënësit në të gjitha fushat, të cilat mund të dëmtojnë shëndetin, fizik, mendor, shpirtëror, moral dhe zhvillimin social. Në neglizhencë përfshihen lëshimet e prindërve, adoptuesit, kujdestarët për të siguruar kushte për zhvillimin e çështjes së: shëndetësisë, arsimit, zhvillimit emocional, të ushqyerit, strehimit dhe kushte të sigurt të jetesës në kuadër të burimeve të tyre. Këto përfshihen edhe gabimet në kryerjen e mbikëqyrjes së duhur dhe për të mbrojtur fëmijën nga dëmtimi për aq sa kjo është e realizueshme.

## 6. Gjendja konkrete:

Qëndrimet nga të cilat vjen kjo politikë:

- Të mësphet, zhvillohet dhe të ushqehet kultura e sjelljes dhe respektit të personit;
- Zero tolerancë për dhunë;
- Të mos heshtet kur është fjala për dhunën;
- Të zhvillohet përgjegjësia te të gjithë.

Vitin e kaluar shkollor në shkollën tonë u realizua vetëevaluimi i punës së shkollës. Бeа констатирани слабостите и добрите страни во функционирање на училиштето. Janë identifikuar dobësitë dhe pikat e forta në punën e shkollës. Për të reduktuar dhunën në shkollën tonë jemi përqendruar në:

- Organizimi i punës së shkollës;
- Përmirësimi i bashkëjetesës;
- Rritja e përgjegjësisë;
- Mbështetja e nxënësve;
- Mbështetja e prindërve;
- Mbështetja e mësuesve.

## 7. Qëllimi

Qëllimi i përgjithshëm është përmirësimi i cilësisë së jetës në shkollë. Nxënësit tonë, prindërit dhe të punësuarit ndihen të sigurt, zhvillohen dhe realizojnë në një mënyrë që i bën ata të suksesshëm dhe të lumtur. Shkolla jonë ka një bashkëpunim të mirë në mes të të gjitha subjekteve ka një atmosferë të mirë për përfshirjen e fëmijëve me nevoja të veçanta. Me përmirësimin e organizimit të punës, duke rritur përgjegjësinë e të gjithëve dhe zhvillimin e sistemeve mbështetëse për prindërit, nxënësit dhe mësuesit e shkollës do të zhvillojnë një atmosferë të bashkëjetesës dhe mjedis stimulues. Në zbatimin e politikës do të udhëhiqemi nga parimet e mëposhtme:

- E drejta për mbrojtjen dhe sigurinë
- Përfshirja e të gjithë subjekteve;
- Besueshmëria;
- Barazia dhe drejtësia;
- Të informuarit
- Disponueshmëria

## 8. Sjelljet konkrete

- ❖ Sjellja e përmirësuar ndërmjet të gjitha subjekteve në procesin mësimor (nxënës-nxënës, nxënës-mësues ...)
- ❖ Krijimi i kushteve për një mjedis të sigurt dhe të edukuar për tu rritur, zhvilluar dhe për të arritur sukses te fëmijët
- ❖ Për të promovuar kulturën e bashkëjetesës në shkollë e jo dhunën
- ❖ Zhvillimi i sistemeve mbështetëse për nxënësit dhe prindërit
- ❖ Zhvillimi i mekanizmave për të motivuar sjellje të dëshirueshme dhe masat e përgatitura për korrigjim dhe sanksionim të sjelljeve të dhunshme
- ❖ Ndërtim i strategjive për të mbështetur fëmijët në nevojë (fëmijë me probleme sociale, emocionale, probleme të sjelljes, fëmijë me nevoja të veçanta arsimore, etj).

## 9. Qëllimet afatshkurtra, afatmesme dhe afatgjata

- Objektivat e politikës afatshkurtër janë fituarja e mbështetjes nga mësuesit, prindërit dhe bashkësia lokale
- Qëllimet afatmesme janë për të ngritur kompetencat e mësuesve
- Qëllimet afatgjata janë për të vlerësuar efektet e zbatimit të politikave për reduktimin e dhunës në shkollë

## ZHVILLIM PROFESIONAL I KUADRIT MËSIMOR

*Trajnimi dhe zhvillimi profesiona i kuadrit mësimor hy në prioritetet e shkollës. Në atë drejtim shkolla kujdeset për zhvillimin profesional në të cilin janë të kyçur të gjithë mësuesit e klasave të ulta (grupeve klasore) dhe klasave të larta si dhe stafi profesional.*

*Zhvillimi profesional nënkupton trajnimin individual, trajnim intern i miratuar nga ana e shkollës, si dhe trajnim të jashtëm të cilin e kryen Byroja për Zhvillim të Arsimit, Ministria e Arsimit dhe Shkencës dhe të ngjashme. (programi bashkangjites për trajnim permanent I kuadrit udhëheqës dhe mësimor të shkollës) dhe me mbajtjen e trajnimeve profesionale për zhvillim profesional.*

### Zbulimi i nevojave dhe përparësive

*Shkolla si tërësi vazhdimisht ndjek dhe bën vlerësimet e punës si dhe në çka duhet të punohet në të ardhmen që të përmirësohet funksionimi në të ardhmen. Ashtuqë në pajtim me vetëvlerësimin e miratuar është zbuluar se kuadri profesional gjithëpërfshirës duhet vazhdimisht të vazhdojë të avansohet dhe t'i zgjerojë kufijtë e njohurive të veta në lëmitë e tyre.*

Ajo nënkupton se mësuesit dhe stafi profesional do të vizitojnë seminare dhe trajnime sa më shumë të jetë e mundshme dhe e gjithë ajo me një qëllim të njëjtë-zhvillim profesional I kuadrit mësues në shkollë.

### *Aktivitetet për zhvillim profesional*

Shkolla organizoi punëtori nga më të ndryshmet, ndër të cilat u mbajt edhe trajnim në shkollën tonë më datë : 10.06.2019 nga Dr-Prof.Konstantin Petkovski.Në trajnimin ishin të dhenë udhëzime(drejtime) si të përpunohet plan individual për zhvillim profesional të mësuesve.Mësuesit ishin të obliguar të përpunojnë plan individual për zhvillim profesional me të cilin do të tejkalohen dobësitë në mësim.Ishin të ndara çertifikata për vizitën e trajnimit.Gjithashtu u përgatitën edhe plane aksionare,zbatohet desiminim nga seminarët paraprak apo projektet,dorëzohen raporte,dhe gjithashtu kryhet edhe evaluim nga e cila më vonë rrjedhin nevojat dhe përparësitë për aktivitete të mëturshme për trajnim dhe zhvillim profesional.Aty pjesë domethënëse marrin këshillimet nga ana e Byros për Zhvillim të Arsimit,Ministria e Arsimit dhe Shkencës si dhe institucione tjera profesionale nga lëmija e procesit edukativo-arsimor,por edhe shkolla e cila pavarësisht realizon avansime profesionale interne të kuadrit mësues.Në këtë pjesë i theksojmë të gjithë programet shkollore (interne)të cilat kontribuojnë për zhvillim dhe trajnim profesional të bashkëpunëtorëve profesional dhe të mësuesve.Përkrah atyre,aktivisht do të marrim pjesë edhe në të gjitha seminarët dhe punëtoritë edukative të organizuara nga BZHA,USAID apo organizatave tjera joqeveritare dhe ofruesit e akredituar.Drejtoresha e vizitoi seminarin Mikrobot dhe Klub për kodim /Shkollat në shekullin XXI,i finansuar nga Këshilli Britanik.Mësuesit Aleksandar Trajanoski,Katerina Llazoroska dhe Jasminka Jovanoska e vizituan të njëjtin seminar nga data 19-23.08.2019.

### *Zhvillim profesional individual*

Avansimi veç e veç I kuadrit mësues në shkollë nënkupton ndjekjen e mësuesve si dhe vlerësimin e tyre nëpërmjet kriteriumeve dhe instrumenteve të veçanta të përgatitura.Në zhvillim personal individual është i kyçur edhe motivimi i mësuesve në drejtim të pjesëmarrjes në trajnime dhe seminare,marrja e çertifikatave dhe të ngjashme.Ndër të tjerat,aty numërohet edhe vizita e konferencave,takimeve me karakter regional apo shtetëror,si dhe tekstet personale të shkruara dhe të botuara në literature profesionale.Të gjithë mësuesit do të jenë,gjithashtu,të përfshirë në trajnimet dhe punëtoritë e planifikuara me program ekologjik,si dhe me aktivitetet e shumënumërta jashtashkollore.

### *Mësimi horizontal*

Vizita e mësuesve në seminare të ndryshme për zhvillimin individual të tyre dmth ndarje e përvojave dhe njohurive të fituara në ato seminare.Përvoja profesionale e fituar shkëmbehet dhe ndahet me mësuesit tjerë dhe stafin profesional.Të gjithë këtë shkolla e bën nëpërmjet desiminimit,punëtori apo orë të hapura.

*Në atë pamje shkolla duhet të përgatiti plane aksionare në të cilat do të jenë të shpjeguara aktivitetet dhe bartësit e tyre, koha e realizimit, mënyra e ndjekjes si dhe rezultatet dhe fitimet e pritura dhe zbatimimi i njohurive në praktikë.*

### *Puna ekipore dhe klima shkollore*

*Bashkëpunimi dhe respekti i ndërsjellë luajnë rol të rëndësishëm në funksionimin e shkollës. Në atë drejtim shkolla parashih mënyra dhe forma për nxitjen e bashkëpunimit të ndërsjellë ndërmjet mësuesve.*

*Aty theks vihet në komunikimin e hapur, respektimin e mendimeve individuale si dhe kritikimi dhe vetëkritikimi. Avansimi dhe zhvillimi profesional i kuadrit mësues do të përfshijë adaptimin e mësuesve për realizimin e programeve me përmbajtje të reja të cilat vijnë si rezultat i ndryshimeve rrethore, arrijete të reja shkencore, planeve dhe programeve të reja nga klasa e parë deri në klasën e nëntë.*

*Për atë qëllim shkolla gjtë gjithë vjetit shkollor do të kujdeset për zhvillimin profesional të mësuesve dhe do të përkujdeset për pjesëmarrjen aktive në punëtori, trajnime dhe seminare.*

*Të gjithë këto aktivitete të parapara do të realizohen në pajtim me nevojat dhe kërkesat e shkollës dhe kuadrit arsimor gjatë vitit shkollor.*

### *Kyçja e familjeve në shkollë*

#### *Në jetën dhe punën e shkollës*

*Që të përforcohen kapacitetet e veprimit të Këshillit të prindërve paraprakisht përgatitet program për punë, në atë se zbulohen gjendjet e shkollës nga tipit I defekteve të nevojshme dhe përmirësimeve të inventarit, dhe përmirësimi i kushteve për punë, ideja të tyre për organizimin e aktiviteteve në shkollë, prindërit marrin pjesë në marrjen e zgjidhjeve dhe vendimeve në interes të të gjithë subjekteve në shkollë dhe realizimi i të njëjtive, organizimi i orarit për takime me prindërit dhe ditë e hapur për praninë të cilat do të jenë të theksuara në tabelën e informimit.*

#### *Në procesin e mësimit*

*Prindërit japin mendime dhe sugjerime për plotësimin dhe ndryshimin e çdo lloji planifikimi, vazhdimisht janë të informuar për procesin mësues nëpërmjet bashkëpunimit me Këshillin e shkollës, drejtorin e shkollës, kuadrin mësues, stafin profesional dhe nxënësit.*

*U japin përkrahje mësuesve për lehtësimin e punës me nxënësit me nevojë mësimore më të vështira dhe veçanërisht i përkrahin bashkëpunimet për avansimin e nxënësve të talentuar.*

Familjet ndihmojnë në mbedhjen e materialeve didaktike, ndihmesa si dhe mjete dhe material tjera. U japin përkrahje mësuesve për inovacionet në mësim dhe ndihmojnë gjatë orientimit profesional të nxënësve.

### *Në aktivitetet në shkollë*

Prindërit i përkrahin dhe aktivisht kyçen në aktivitetet për realizim sa më të suksesshëm të aktiviteteve të lira të nxënësve dhe aktiviteteve tjera jashta mësimore, garave, ekskurzioneve, shfaqeve, manifestimeve, promovimeve etj.

### *Në marrjen e vendimeve*

Prindërit janë të kuçur dhe participojnë në dhënien e ideve, propozimeve dhe marrjen e vendimeve, në mbledhje prindërore, nëpërmjet të këshillit prindëror, bashkësisë shkollore dhe këshillit shkollor.

### *Edukimi i familjes*

Gjatë vitit shkollor planifikohen dhe organizohen punëtori edukative për prindër, ligjerata tipike dhe trajtim i temave nëpërmjet të njoftimit, broshurës. Punëtori mendimdhënëse-konsultative individuale dhe grupore, vizita e familjeve etj.

### *Përpunimi i broshurës për prindër*

Është formuar ekip për përpunimin e broshurës për prindër, me të cilën prindërve u prezantohen pjesë nga programi vjetorë dhe puna e shkollës, nga kodekset e sjelljeve, aktivitetet dhe projektet e realizuara etj. me qëllim që prindërit të jenë sa më tepër të informuar për punën dhe aktivitetet e shkollës dhe prezantohet në ditën e parë të shkollës.

## **EDUKIMI PËR ANTIKORRUPSION NË SHKOLLËN FILLORE**

Në vitin shkollor 2022/2023, një letër u mor nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës me një interpretim pozitiv nga BDE dhe Komisioni Shtetëror Zgjedhor në bashkëpunim me Qendrën për Komunikime Civile me mbështetje financiare nga Ambasada Norvegjeze në RSM sipas së cilës këtë vit shkollor dhe çdo vit pasues filloi të zbatojë aktivitete që lidhen me projektin "Edukimi kundër korrupsionit të nxënësve në shkollat fillore, kështu që aktivitetet fillimisht ishin të lidhura me lëndën Edukimi Qytetar në klasën e tetë, dhe më pas ky projekt u zbatua me të gjithë nxënësit në nivel shkolle. Qëllimi është njohja e nxënësve me Antikorrupsionin, të mësuarit rreth metodave dhe mënyrave për të shmangur korrupsionin në përgjithësi gjatë mësimin dhe në jetë. Sipas reagimeve nga nxënësit nga aktivitetet e këtij projekti mund të thuhet se interes i veçantë dhe motivim ndjekin aktivitetet që përshtaten me moshën e tyre

Për atë qëllim, shkolla ka formuar një ekip prej 5 mësuesish: Violeta Petkoska - mësuese e edukimit qytetar, Olivera Eftimoska Ilievska - pedagoge, Jasmina Dejanoska - psikologe, Katerina Lazaroska - mësuese lëndore dhe Zaklina Stojanoska - mësuese e klasës.

Mbajtëse e aktiviteteve të planifikuara dhe të realizuara do të jetë mësuesja e edukimit qytetar Violeta Petkoska.

Në fillim të vitit shkollor, ekipi i prezanton mësuesit e tjerë në ekip me edukimin e planifikuar kundër korrupsionit dhe i motivon ata të prezantojnë qëllime të caktuara nga edukimi kundër korrupsionit në klasat e tyre.

Mësuesit do të jenë të lirë të bëjnë lidhjen mes edukimit kundër korrupsionit dhe aftësive qytetare ose të jetës.

Mësuesi i edukimit qytetar do të formojë ekipe që do të eksplorojnë shembuj social dhe do të përpiqen të zgjidhin problemet. Të njëjtat aktivitete mund të përfshihen në klasat mbi llojet e të drejtave dhe përgjegjësive të njeriut. Nxënësit që do të kryejnë aktivitetet e ekipit përfundimisht do të marrin simbole dhe certifikata me titull Aktivistë të rinj kundër korrupsionit për të ndryshuar parregullsitë shoqërore.

Një pjesë e zgjidhjes së problemeve të caktuara në shembujt shoqërorë do të realizohet duke organizuar kuize, mësuesi i gjuhës maqedonase do të përgatisë një lojë teatrale mbi anti-korrupsionin, dhe mësuesi i arsimit të artit do të organizojë një konkurs arti dhe një ekspozitë arti do të ngrihet në salla e shkollës. Sigurisht, realizimi i këtyre aktiviteteve varet nga mënyra se si do të zhvillohet në përputhje me pandeminë me Covid 19. Gjatë semestrit të dytë, mund të organizohet dhe zhvillohet një ligjëratë masive për të gjithë prindërit dhe të gjithë nxënësit mbi këtë temë

Mësuesi i edukimit qytetar do të realizojë një aktivitet me nxënësit e klasës së nëntë të titulluar shkaqet dhe pasojat e korrupsionit gjatë muajit tetor.

Aktiviteti do të realizohet me një punëtor në klasë me ndihmën e fletës së punës Nr.1 nga manuali kundër korrupsionit.

Në fillim, mësuesi realizon aktivitetet hyrëse dhe përgatit emocionalisht nxënësit, më pas vijojnë aktivitetet mësimore të nxënësve, duke përdorur fletët e punës, dhe në fund bëhen pyetje në lidhje me veprimtarinë e realizuar dhe në fund vjen një vlerësim ku mësuesi duhet të jetë i kujdesshë në diskutim sepse gjatë lojës disa nxënës mund të përparojnë edhe pse nuk kanë një pozicion ligjor, talent, njohuri, aftësi dhe kualifikime, ndërsa të tjerët bien prapa sepse nuk i kanë përdorur marrëdhëniet dhe rryshfetin si pjesë e mjeteve të paligjshme. Pastaj mësuesi i thotë përkufizim për korrupsionin. Ajo e lidh atë me aktivitetet e mëparshme: korrupsioni ka penguar të gjithë studentët e talentuar të përparojnë dhe ka inkurajuar përdorimin e atyre me cilësi të dobët. Ata që nuk përdorën metoda të paligjshme kishin pasoja të rënda shëndetësore.

Mësuesi shpjegon se në fund, ata që dolën "të parët" duke përdorur korrupsionin, u kthyen pas sepse ata që bëjnë gjëra të paligjshme nuk kanë aspak përparësi, sepse korrupsioni nuk mund të zgjasë përgjithmonë.

Gjatë muajit dhjetor do të mbahet një aktivitet me titull "LUFTIMI AKTIV KUNDËR KORRUPSIONIT" me nxënës të klasës së shtatë.

Aktivitetet: përvetësimi i njohurive dhe aftësive (punëtori), mjete mësimore fletë pune nr. 3 të faqes manuale të antikorrupsionit të realizimit të klasës

Veprimtaria fillon me aktivitete hyrëse dhe përgatitje emocionale, të ndjekura nga veprimtaritë mësimore të nxënësve që realizohen me fletën e punës nr.3 Së fundi, vijojnë aktivitetet e vlerësimit: mësuesi / ja i ndan nxënësit në dyshe. Nxënësve u jepet një tetëkëndësh nga fleta e punës nr. 3, e cila së pari duhet të plotësohet nga secila palë individualisht, dhe më pas së bashku.. Më poshtë janë

treguesit e arritjeve Nxënësi do të vlerësohet sipas interesit të treguar, përpjekjeve të tij në punë dhe zgjidhjeve në tetëkëndësh. Mësuesi shpjegon se secili prej nesh mund të ndihmojë duke vënë në dukje, duke reaguuar dhe raportuar korrupsionin nëse është bërë nga një mësues, prind ose persona të tjerë. asoshtë gjithashtu e rëndësishme të flisni për korrupsionin me bashkëmoshatarët në mjedisin tuaj.

Aktiviteti me nxënësit e klasës së gjashtë, "Lufta aktive kundër korrupsionit, postera", do të realizohet gjatë muajit shkurt në klasë.

Mësuesi / ja fillon me aktivitetet hyrëse dhe përgatitjen emocionale, pastaj ndjek aktivitetin që do të realizohet duke bërë një poster, më pas ndiqni aktivitetet mësimore të nxënësve dhe në fund ndiqni aktivitetet e vlerësimit: Nxënësve u jepen detyra shtëpie për të bërë një poster, fletëpalosje, vizatim, karikaturë ose komike, shkruani një poezi, tregim të shkurtër, parullë ose ese që ata mendojnë se përshkruan më së miri korrupsionin dhe pasojat e tij, luftën kundër korrupsionit ose një aspekt të caktuar të të gjithë procesit dhe ia dorëzojnë mësuesit në 10 ditë. Ata i shënojnë ato me përdorimi i një kodi dhe paraqitja e tyre në KSHPK. Kur japin udhëzimin, ata informohen se të gjithë nxënësit që do të dorëzojnë punimet do të marrin pjesë në konkurs së bashku me nxënësit e shkollave të tjera dhe veprat më të mira do të shpërblehen.

Mësuesi i edukimit qytetar në integrim me mësuesen e gjuhës maqedonase do të realizojë në klasën e tetë dramën e veprimtarisë "Antikorrupsion jo" gjatë muajit prill, e cila do t'u prezantohet prindërve, përfaqësuesve të pushtetit lokal dhe mysafirëve të tjerë në ditën e Shkolla.

Me nxënësit e klasës së pestë do të realizojmë një kuiz të titulluar Sa dimë për korrupsionin dhe çfarë duhet të mësojmë, gjatë muajit maj.

## **EKSKURZIONET**

Ekskurzionet e nxënësve kanë atë pamje të punës edukativo-arsimore nëpërmjet të cilës nxënësit njohohen me lëndët dhe paraqitjet në natyrës së tyre dhe kushtet e tyre jetësore.

Nëpërmjet atyre nxënësit i zgjerojnë njohuritë e tyre fitojnë njohuri për periferi të ndara nga jeta dhe puna e njerëzve dhe njohohen të mirat natyrore dhe vlerat kulturoro-historike të bashkësisë më të afërt dhe më të largët. Ekskurzionet e nxënësve realizohen jashta shkollës.

Roli i tyre, funksioni pedagogjik është i pazavendësueshëm në realizimin e qëllimeve dhe detyrave të shkollës veç e veç, a parasëgjithash në realizimin e dy funksioneve kryesore edhe atë: edukativo-rekreativ dhe arsimoro-kompenzues.

Ekzistojnë më tepër lloje të ekskurzioneve, por për cilin lloj do të përcaktohen shkollat nvalet nga ajo se çfarë funksioni duhet të ketë ekskurzioni dhe cilat qëllime dhe detyra duhet të realizohen në të.

Llojet e ekskurzioneve në vazhdim mund të përfaqësohen gati në të gjitha shkollat:

- ekskurzione mësimore
- ekskurzione me karakter të përgjithshëm edukativo-arsimor
- Ekskurzione të kombinuara nxënësish
- Ekskurzione për argëtim dhe rekreacion



## *Cili lloj i ekskurzioneve dhe në çfarë forme do të jenë të përfaqësuara nvalet nga nevojat e shkollës*

*Ekskurzionet janë në funksion të drejtëpërdrejtë të mësim-it-ekskurzione mësimore realizohen në kornizat e ditëve mësimore obligative të cilat duhet t'i plotvsojë shkolla gjatë vitit shkollor.*

*Ekskurzionet kryhen(realizohen) paraprakisht sipas programeve të përgatitura. Shkolla përgatit plan për ekskurzionet të cilat do të kryhen me çdo gjenertë të re të pranuar nxënësish, plan për ekskurzionet të cilat do të kryhen në një vit shkollor (Plani është i bashkangjitur në programin vjetorë të shkollës) dhe programi për organizim dhe realizim të çdo ekskurzioni. Në programin duhet të jenë të përfaqësuar elementet si vijojnë:*

*-Qëllim dhe detyra të ekskurzionit*

*-Kohëzgjatja e ekskurzionit*

*-Përfshirja e nxënësve*

*-Drejtimi rrugor i çdo ekskurzioni, nëndarjet, njësitë, vendet dhe objektet që do t'i vizitojnë udhëheqësit e ekskurzionit*

*-Mjetet financiare*

*Me vështrimin e domethënies dhe rolit të ekskurzioneve, shkolla duhet të kujdeset që në ekskurzionet të jenë të përfshij të gjithë nxënësit. Mundësitë ekonomike të nxënësve nuk duhet të jenë pengesë për kyçjen e tyre në ekskurzionet.*

*Një ekskurzion nxënësisht mund të realizohet përderisa në atë marrin pjesë 90% e nxënësve për të cilët është edhe organizimi, kurse nxënësit të cilët nuk marrin pjesë në ekskurzion I kyç në format tjera të punës edukativo-arsimore.*

### **PLAN DHE PROGRAM PËR EKSURZIONET**

<i>Nr. i ekskurzioneve</i>	<i>Realizimi dhe vizita</i>	<i>Koha e realizimit</i>	<i>Kohëzgjatja</i>	<i>Mësuesit përgjegjës</i>
<i>1. Mësimore</i>	<i>Posta, dyqanet e zanateve të vjetra, stadiumi i qytetit, stacioni hekurudhor dhe i autobusave</i>	<i>09.2022</i>	<i>2 orë</i>	<i>Kujdestarët e klasave</i>
<i>Ekskurziona të kombinuara</i>	<i>Vizita e vendeve më me rëndësi në Kërçovë dhe rrethinë</i>	<i>05.2023</i>	<i>1 ditë</i>	<i>Kujdestarët e klasave</i>
<i>Ekskurziona me kuptim sportive-</i>				



rekreativ dhe kulturoro-argëtues	„ Krushinë,,	09.2022	1 ditë	Kujdestarët e klasave
	„M.SV.Preçista,,	05.2023	1 ditë	
2.Ekskurziona mësimore	Biblioteka e qytetit ekspozitë me rastin e Muajit të librit	11.2022	2 orë	Mësuesit e gjuhës maqedone
Ekskurziona të kombinuara	Vizita e Vevçanit dhe pamjet e saj	05.2023	1 ditë	Kujdestarët e klasave
3.Ekskurziona mësimore	Muzeu i Maqedonisë perëndimore-ekspozitë	04.2023	2 orë	Kujdestarët e klasave
Ekskurziona të kombinuara	Kërçovë/Strumicë	05.2023	1 ditë	Kujdestarët e klasave
	Ujëvarjet e Smollarës			
Ekskurziona të kombinuara	Kërçovë/Shkup vizita e monamenteve	05.2023	1 ditë	Kujdestarët e klasave
Ekskurziona të kombinuara	Vizita e festivaleve muzikore për fëmijë „Zlatno Sllavejçe,, -Shkup	11.2022		Mësues i edukates muzikore Kujdestarët e klasave

Komisioni për zbatimin dhe organizimin e ekskurzionaëve: Biljana Aleksoska, Svetlana M.Trpeska, Irina Stojanoska dhe Biljana Angeleska.

## **PËRKRAHJA E NXËNËSVE**

*Këtë vit shkollorë në qëllimet prioritare më saktësisht në qëllimin e parë me të gjithë detyrat operative janë të përfshirë të gjithë faktorët të cilët kanë ndikim në përfundimin e përkrahjes së nxënësve në arritjet e tyre, në zgjidhjen e profesionit të ardhshëm të tyre, përmbajtje të cilat kanë të bëjnë me prevencionin nga sëmundjet ngjitëse, dhunën, komunikimin, sigurinë në shkollë dhe klimës positive socio-emocionale.*

*Në pjesën e klimës socio-emocionale gjithashtu përmbajtjet të cilat janë të planifikuara për kuadrin mësimor dhe stafin profesional të shkollës janë të paraqitura në programin vjetor.*

*Për pjesën me bashkëpunimin me prindërit nga çdo aspekt është paraparë në prioritetin e tretë të programit vjetor.*

*Për EKO-aktivitetet si lloj i kampanjave me publikun më të gjërë për këtë vit shkollor nuk janë të planifikuara aktivitetet.*

## PLAN DHE PROGRAM PËR PUNË ME NXËNËS TË CILËT KANË PROBLEME EMOCIONALE DHE MENDORE

<i>Përmbajtja e punës</i>	<i>Rezultatet e pritura</i>	<i>Realizatorët,format dhe metodat</i>	<i>Koha e realizimit</i>
<i>1.Zbulimi i nxënësve të cilët kanë problem emocionale dhe mendore nga ana e stafit profesional në bashkëpunim me</i>	<i>Intervenim në kohë dhe largimi i problemeve</i>	<i>Mësuesit,Pedagogu, Psikologu Vëzhgim Intervista Teknika Psikologjike</i>	<i>Vazhdimisht</i>
<i>2.Punë konsultative dhe adekuate me këtë kategori të nxënësve</i>	<i>Largimi apo zbutja e problemeve emocionale dhe mendore</i>	<i>Nxënës,Pedagog-Psikolog-Punë Këshilluese ,Punë individuale dhe Punë në grupe</i>	<i>Vazhdimisht</i>
<i>3.Punë konsultative-adekuate me prindërit e katyre nxënësve</i>	<i>Largimi apo zbutja e problemeve emocionale dhe mendore</i>	<i>Prindër,Pedagog,Psikolog Punë këshilluese Këshilla dhe rekomandime se si të sillen me këto nxënës,intervista që të fitojmë informacione për sjelljen e tyre në rrethin e familjes,udhëzim për prindërit përderisa duhet të shkojnë në ndonjë institucion të jashtëm</i>	<i>Vazhdimisht</i>
<i>4. Punë konsultative-adekuate me prindërit e katyre nxënësve</i>	<i>Largimi apo zbutja e problemeve emocionale dhe mendore</i>	<i>Punë këshilluese Këshilla dhe rekomandime si mësuesit të sillen me këto nxënës</i>	<i>Vazhdimisht</i>

## ZHVILLIM PROFESIONAL I KUADRIT MËSIMOR

*Me planin e shkollës për zhvillim dhe prioritetet të cilat dolën si qëllime edhe për këtë vit shkollor janë të planifikuara nevojat për avansim profesional të kuadrit mësuesor edhe atë një pjesë nga ata si prioritet në qëllimet kryesore për këtë vit shkollor konkretisht puna me Kembrixh dhe liderët dhe VIP kompetencat,aftësi parapërgatitore të mësuesve,avansim bashkëkohorë i mësimit,bashkëpunimi me prindërit etj.*

*Gjithë të tjerat janë të përfshira në program të veçantë cila rrin si shembull në Planin vjetor të shkollës për punë.Drejtori dhe stafi profesionist I shkollës mbajnë edhe dosie profesionale për secilin mësues për participimin e tyre në të gjitha risitë nëpërmjet ndjekjes së librezave të tyre individuale. Pas çdo trajnimi apo seminari në shkollë bëhet deseminimi I përmbajtjeve të njëjta edhe atë si takime në nivel të menaxhmentit të shkollës,aktiva dhe takime individuale dhe punë me nxënës.*

Veçanërisht mund të theksohet në menaxhimin e udhëheqjes së suksesshme dhe politika të suksesshme nxënësish si rezultat i numrit të madh të projekteve të cilët kontribuan me realizimin e tyre dhe e përforcuan punën e ekipore në shkollë.

Avanësimi profesional i kuadrit mësues në shkollën tonë gjithmonë është qëllim prioritar.

Implementimi i një numri të madh të projekteve kontriboi në masë të madhe që të pasurohet dituria dhe përparimi i kuadrit mësues në avansimin e procesit edukativo-arsimor.

Ky prioritet është i rregulluar me Ligjin për arsim fillor Neni 92 në të cilin saktësisht deklaruar se mësuesit dhe bashkëpunëtorët profesional në shkollën fillore avansohen, aftësohen dhe përparojnë në tituj.

Përparimi i mësuesve dhe bashkëpunëtorëve profesional në tituj mësues, mësues-mentor, bashkëpunëtor profesional dhe bashkëpunëtorë profesional-mentor e kryen komisioni i shkollës i cili është e formuar në shkollën tonë dhe i cili do të punojë me plan aksionar shkollorë paraprak të përgatitur për punë.

Me realizimin e notimeve eksterne sipas rezultateve të fituara u bënë edhe lista të renditjes për devijimet në notimet e mësuesve në nivel të shkollës.

Në shkollën tonë realizohen projektet siç vijojnë:

Vazhdon mirëmbajtja e projekteve të realizuara, por theks të veçantë këtë vit shkollor vendosim në:

Notimin e nxënësve-notimi ekstern, Menaxhim dhe udhëheqje në klasë, Multikulturalizam, Zhvillim profesional i kuadrit mësues, Identifikimi i nxënësve të talentuar dhe nxënësve me vështirësi në përparim, Integrimi i edukimit ekologjik në sistemin arsimor, aftësi parapërgatitore dhe biznismene (vip-kompetenca)

SEECCELL (E gjithë është qëllim) aktivitete projektuese, Shkollë/a në shekullin XXI. Këto plane aksionare janë të përmbajtura në planin vjetorë.

## **KONCEPT I RI PËR KULTURË QYTETARE**

-Aktivitete për nxitjen e klimës demokratike në shkollë

Këto aktivitete sipas prezantimit të bërë paraprakisht nga ana e këshilltarit të BZHA, do të jenë të kyçur Drejtori, pedagogu, psikologu dhe mësuesi i kulturës qytetare dhe të gjithë nxënësit e shkollës sonë.

Sipas iniciativës së evidences së nxënësve do të organizohen ditë të hapura në tema të caktuara nga kultura qytetare, ku orët do të udhëqin nxënësit e klasave të nënta të cilët vitin e kaluar i kaluan temat për kulturë qytetare.

Në muajin gusht stafi pedagogjik-psikologjik së bashku me drejtorin dhe mësuesin e kulturës qytetare vendosën që të dy ditët e hapura të jenë në temat:

### **1. Ngjashmëritë dhe dallimet ndërmjet njerëzve në kulturë qytetare :**

-Diskutim i hapur me nxënësit;

-Kulturë;

-Çka janë vlera dhe çka janë norma?

-Punëtori

### **2. Stereotipe, paragjykime dhe diskriminim**

-Çka janë stereotipet dhe çka janë paragjykimet?

-Diskriminimi dhe llojet e diskriminimit

-Punëtori ( ndarja e nxënësve në grupe dhe puna nëpërmjet bisedës,diskutim,shprehje dhe në fund reflektim)

## EDUKIM ANTIKORRUPSIONAL I NXËNËSVE

Tema të cilat këtë vit do të realizohen për të gjithë nxënësit në shkollën tone,nga ana e mësuesit për kulturë qytetare Violeta Petkoska:

1.Prezantim për veten si qytetar-Qëllimi i kësaj teme është të kuptohet nocioni Identitet,të vlerësohen karakteristikat personale(individuele) dhe të ndërliiden tiparet perosonale me sjelljen në kontekst të ndryshëm qytetar;

2.Antikorrupsioni,Integriteti,Korrupsioni,Etika,Mekanizmat për ndalimin e korrupsionit;Komisioni shtetërorë për ndalimin e korrupsionit;

3.Qeveria në funksion të qytetarëve.

Në këto tema do të organizohen punëtori për nxënësit nga klasa e tetë dhe e nëntë ku nxënësit do të pasurohen me dituri të reja dhe interpretime në lidhje me antikorrupsionin,kurse më vonë do të caktohen nga 2 nxënës-udhëheqës nga klase e tetë dhe e nëntë të cilët do të formojnë ekipe të vetat dhe do të mbajnë punëtori dhe trajnime me klasat tjera(klasat e gjashta dhe klasat e shtata) me qëllim që të realizohen aktivitete përmes të cilave nxënësit do të njohtohen me termin(nocionin) antikorrupsion,autorët e tij ,preventive dhe pasojat pvrderisa ekiston e njëjta.

Punëtoritë janë tëparapara(planifikuara) të mbahen gjatë muajit prill.

## PROJEKT „SHKOLLAT NË SHEKULLIN XXI ”

Në kornizat e projektit „Shkollat në shekullin XXI” është planifikuar IMPLEMENTIMI I AKTIVITETEVE si në vijim

Forma për planifikimin dhe vlerësimin e aktiviteteve					
Fokusi	-Baza për mendimin kritik dhe zgjidhja e problemeve -Përdorimi i mikro bittit				
Pse	-Mësim më efektiv i cili mundëson zhvillim të mendimit kritik dhe zgjidhjen e problemeve,komunikim dhe bashkëpunim,kreativitet,imagjinatë,shkrim-lexim digjital,udhëheqje nxënësish dhe zhvillim personal(individual) -nxënësit do të jenë në gjendje të shpikin dhe zbatojnë ideja,zgjidhje dhe produkte të reja,të përdorin mjete të reja digjitale për zbulim dituri,shpikjen e resurseve dhe komunikim,dhe ta zbatojnë diturinë për zgjidhjen e problemeve në jetën e përditshme				
Si	-Nxënësit shpeshherë përdorin informacione të gatshme nga internet,librat pa u munduar vetë të hulumtojnë apo zgjidhin problemet,kanë komunikim të dobët midis veti gjatë zgjidhjes së problemeve,marrin përfundime të paligjishme në situatë të caktuara				
	ÇKA?	PSE?	SI	KUSH	KUR
Nesër në klasë	Njoftim me bazat e mendimit dhe vlerësimit kritik dhe mikro bit buxhetin	Zhvillimi i aftësive për mendim dhe vlerësim kritikdhe programim	Implementimi i teknikave të ndryshme në mësim dhe formim klubi për kodim	Mësuesit,nxënësit dhe bashkësia lokale	Shtator
Gjatë vitit	Hyrje në teknikën e	Zhvillimi i	Implementimi i	Mësuesit,nxënësit	Vazhdimisht

shkollorë	zhvillimit të mendimit dhe vlerësimit kritik te nxënësit dhe hyrje në kodim	aftësive për mendim dhe vlerësim kritik dhe programim	teknikave të ndryshme në mësim dhe formim klubi për kodim	dhe bashkësia lokale	gjatë gjithë vitit shkollorë
Në të gjithë shkollën	Zbatim në të gjitha lëndët mësimore	Zhvillimi i aftësive për mendim dhe vlerësim kritik dhe programim	Implementimi i teknikave të ndryshme në mësim dhe formim klubi për kodim	Mësuesit,nxënësit dhe bashkësia lokale	Vazhdimisht gjatë gjithë vitit shkollorë

## PLANIFIKIM GLOBAL PËR INTEGRIM NDËRETNIK NË ARSIM

Aktivite më globale	Rezultati i pritur/produkti	(para)kushte	Realizatorët	Termi (prej-deri)
<b>Definimi i roleve të anëtarëve të ekipit</b>	Ndarja e përgjegjësive të anëtarëve të ekipit sipas integritimit ndëretnikaktiviteteve/Ivana Bozhinoska, Olivera E.Ilievska, Katerina Stojanoska, Millço Danilloski. Koordinator I caktuar I ekipit	Marrëveshje takimesh të anëtarëve të ekipit  Strategji e pajtuar për veprim në ekip	Ekipi shkollorë për integrim ndëretnik	Java e dytë e tetorit
<b>Diseminimi i trajnimit në nivel të shkollës</b>	Punëtori të mbajtura në kohëzgjatje prej 6-8 orë, me pjesëmarrje të të gjithë mësuesve, diseminim I përsëritur për mësuesit fillestarë dhe përsëritja (rikujtimi) për të gjithë mësuesit  Raport I përgatitur I formularit të dhënë me të dhëna për realizimin e trajnimit dhe numrin e nxënësve	Plan i miratuar për diseminim të trajnimit me role të ndara për udhëheqjen e seancave	Ekipi shkollorë për integrim ndëretnik	Java e dytë e nëntorit
<b>Formim partneriteti me shkollë me gjuhë tjetër mësimore</b>	Partneritet i formuar sipas kriterëve të kërkuara me shkollën „Naim Frashëri “ nga fsh. Jagoll-Dolencë. Takim me ekipet e partner shkollave  Propozim plan i përgatitur për bashkëpunim dhe komunikim ndërmjet partner shkollave  Formular I nënshkruar dhe I dorëzuar për formimin e partneritetit deri te MASH	Formimi potencial i listës të partner shkollave me të dhëna bazike për ataKomunikim me shkollat potenciale partnere.Pajtim I suguruar nga ana e mësuesve, prindërve dhe Këshillit të shkollës për kyçe aktive në partneritet me shkollën e propozuar	Ekipi shkollorë për integrim ndëretnik	Java e tretë e nëntorit

		Gjendje e konstatuar në shkollë në funksion të aktiviteteve ekzistuese për integrim ndëretnik Lista e përgatitur e aktiviteteve potenciale të pavarura të përbashkëta		
--	--	--	--	--

		<i>të shkollës Lista e përgatitur e aktiviteteve të përbashkëta me partner shkollë/shkollat Takim pune / mbajtur për planifikimin me ekipin për integrim shkollorë nga shkolla/t partner/e</i>	<i>Ekipi shkollorë për integrim ndëretnik</i>	<i>Java e tretë e nëntorit</i>
	<i>Plane aksionare të përgatitura për çdo aktivitet konkret të paraparë(çdo ekip nga realizatorët e ka dhënë planin e vet aksionar deri te ekipi për integrim shkollorë</i>	<i>Ekipe të formuara nga realizatorët për aktivitetet e planifikuara Takime punëtorish të mbajtura me ekipet e realizatorëve të partner shkollës/shkollave</i>	<i>Mësuesit dhe Ekipi shkollorë për integrim ndëretnik</i>	<i>Java e dytë-katërt e dhjetorit</i>

### **KODI I MIRËSJELLJES PËR MËSUESIT**

1. GJITHË MUNONJËSIT TË PARAQITEN NË PUNË 10 -15 MINUTA MË HERËT NGA ORARI I PUNËS
2. KUJDESTARËT E DITËS ME NDËRGJEGJE TA PËRMBUSHIN DETYRËN E KUJDESTARISË (DERI NË FUND TË ORARIT TË PUNËS TË JENË NË VENDIN E VET SIPAS ORARIT TË KUJDESTARISË)DHE TË JENË 5 MINUTA MË PËRPARA NË DETYREN E TIJ SI KUJDESTAR.
3. GJATË ARDHJES DHE SHKUARJES NGA PUNA TË PUNËSUARIT DO TË NËNSHKRUHEN NË FLETORË TË VEÇANTË PËR EVIDENCË.
4. GJATË MUNGESËS SË TË PUNËSUARIT DUHET TË NJOFTOHET DREJTORI DHE TË GJENDET ZËVENDËSUES PËR DETYRËN E TYRE.
5. TË PËRDOREN RACIONALISHT MATERIALE (KREDI) DHE TË NJEJTAT T'I SIGUROJNË DHE T'I MBAJNË ME VETE, PARA FILLIMIT TË ORËS.
6. TË PUNËSUARIT DUHET TË KENË RESPEKT DHE BASHKËPUNIM TË NDËRSJELLË.
7. ARSIMTARËT TË MARRIN PJESË AKTIVE NË ZGJIDHJEN E CILITDO PROBLEMI TE NXËNËSIT PËR SHKAK SIGURISË TË SHËNDETIT TË TYRE DHE DËMTIMIN E TË DREJTAVE TË TYRE.
8. JASHTË SHKOLLËS PA LEJEN E DREJTORIT NUK GUXOHET TË VENDOSËN INVENTARE, NDIHMA MËSIMORE, MATERIALE REGJISTRIMI (DITAR TË VEÇANTË)
9. JORESPEKTIMI I RREGULLAVE SHTËPIAKE ÇON DERI NË PËRGJEGJËSI PËR SHKAK TË PRISHJES SË DISCIPLINËS, PËR TË CILAT MASA EKZISTOJNË RREGULLA TË VEÇANTA.

### **KODI I MIRËSJELLJES PËR NXËNËSIT**

1. JI NË SHKOLLËS 5 – 10 MINUTA PARA FILLIMIT TË MËSIMIT.
2. MOS U VONO PËR NË SHKOLLË DHE MOS MUNGO PA ARSYJE.
3. GJITHMONË MERRI PAJISJET DHE PËRGATITU PËR ORËN
4. GJATË ORËS JI I QETË DHE I VËMENDSHËM.
5. LARGOJI USHQIMET, PIJET DHE PËRTYPJEN E ÇAMÇAKËZËS GJATË MËSIMIT.
6. MOS SHKRUAJ NË INVETARIN DHE NË MURET, MOS I DËMTO MASTERIALET NDIHMËSE MËSIMORE (HAMERA, FOTOGRAFI ETJ.), PRIZAT, ÇEZMAT DHE INVENTARE TË TJERA.
7. DËMET DO TË JENË NË BARRËN TËNDE.
8. MBAJE HIGJIENËN.
9. LËVIZ NGADALSHËM (PA VRAPUAR) NËPËR KORRIDORET JATË PUSHIMEVE.

10. PËRVEÇ PAJISJEVE MËSIMORE MOS MERR ME VETE TJERA MATERIALE NË SHKOLLË (OBJEKTE TË MPREHTA, MATERIALE PIROTEKNIKE)
11. MOS KONSUMO ALKOOL DHE TJERA MATERIALE NARKOTIKE DHE MOS PI DUHAN NË OBJEKTIN, OBORRIN E SHKOLLËS.
12. SHOQËROHU ME SHOKËT E TU TË KLASËS DHE MOS THIRR SHOKË TË TJERË NË SHKOLLË DHE NË OBORRIN E SHKOLLËS.
13. SILLU MIRE, RESPEKTOI SHOKËT E TU TË KLASËS, ARSIMTARËT DHE TË PUNËSUARIT E TJERË NË SHKOLLË.

## **PËRFUNDIM**

Programi vjetor i punës së Sh.F.Q. "Hristo Uzunov" fsh. Drugovë për vitin shkollor 2022/2023 është bërë sipas skicësideore–Teza për planin zhvillimor i shkollës Këto programi vjetor i punës, të dorëzuar në shkollë nga BZHA-ja, Shkup. Plani i ri dhe plani mësimor janë miratuar nga Ministri i Arsimit në qershor 2006, plani mësimor dhe programi, 300, Dispozitat përfundimtare nga raporti i vitit të kaluar për punën e shkollës dhe kushtet në të cilat punon shkolla. Koncepti për arsimin fillor nëntëvjeçar.

Ky program është i hapur dhe në rast se paraqiten ndryshimeshtesë nga këshilltari i BZHA-së do të korrigjohet.

Para se miratohet programi vjetor nga ana e këshillit të shkollës sëpari do të rishqyrtohet nga këshilli i arsimtarëve.

Një kopje e programit dërgohet në BZHA\*zyra rajonale – Strugë, te Kryetari i Komunës së Drugovës – te inspektori i arsimit të shtetit dhe te arkivat e shkollës.

Programi vjetor i punës së shkollës do të realizohet në përputhje me vendimet e Ministrisë së Arsimit dhe Shkencës dhe Qeverisë së RSM në lidhje me pandeminë e Covid 19.

## EKIPI QË MORI PJESE NË PROGRAMIN VJETOR

Biljana Angeleska - Drejtor

Olivera Eftimoski Ilievski -pedagog

Jasmina Dejanoska - psikolog

Aleksandar Trajanoski - mësues i informatikës

Dhe të gjithë arsimtarët tjerë të mësimit klasor dhe lëndor të formuar nëpër grupe dhe fusha

**Drejtor**

---

*Biljana Angeleska*

**Kryetar i Këshillit të shkollës**

---

*Andrijana Stojanoska*

### **VËREJTJE !!!**

- \* Ky program mund të hasi në ndryshime dhe shtesa nga nevojat që do të paraqiten gjatë vitit shkollor, për qëllim të suksesshëm të procesit edukativo – arsimor.